

**PHENIKAA**  
UNIVERSITY



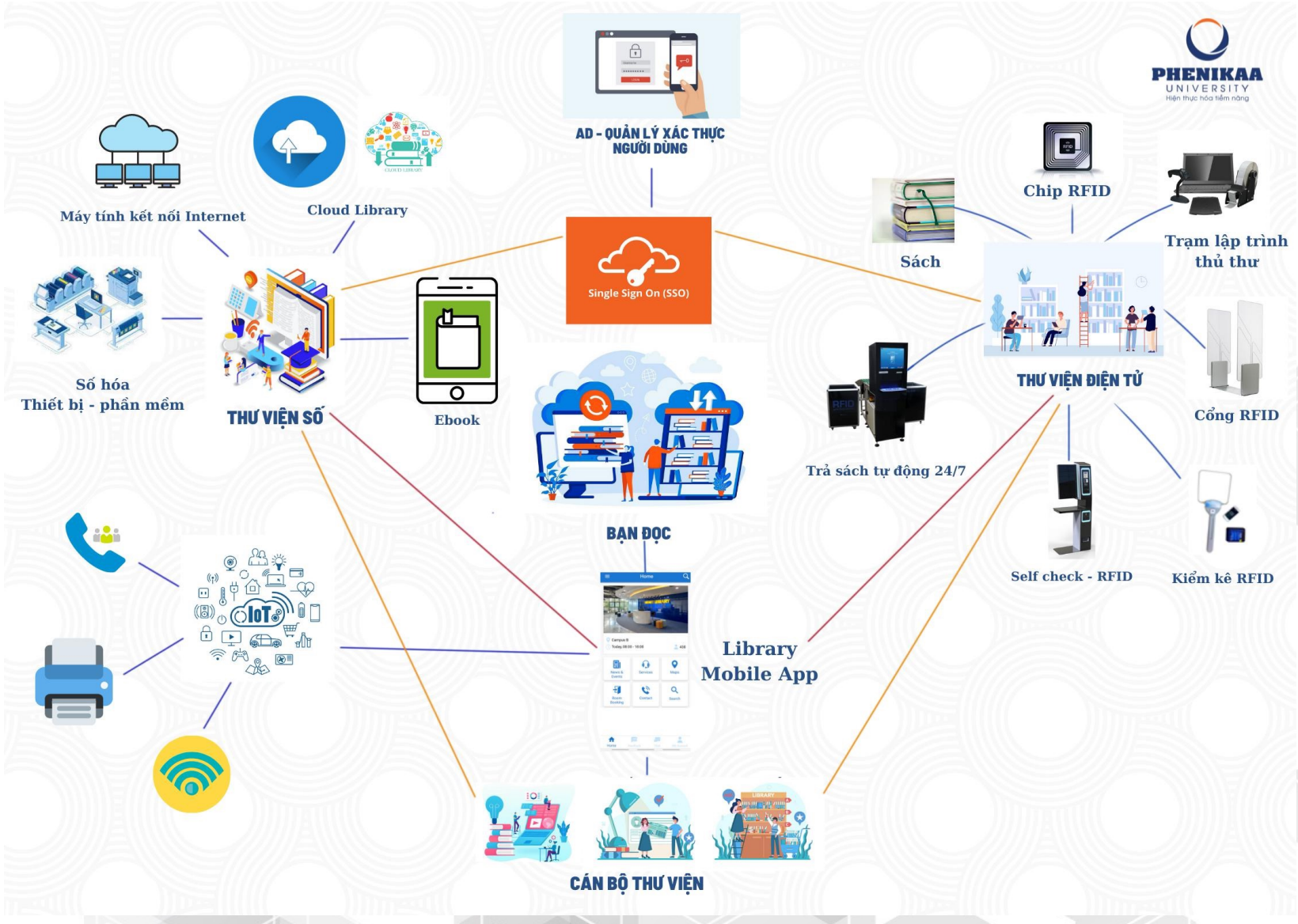
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

HỆ THỐNG THƯ VIỆN ELIB, DLIB, APP PU-LIC

# GIỚI THIỆU CHUNG

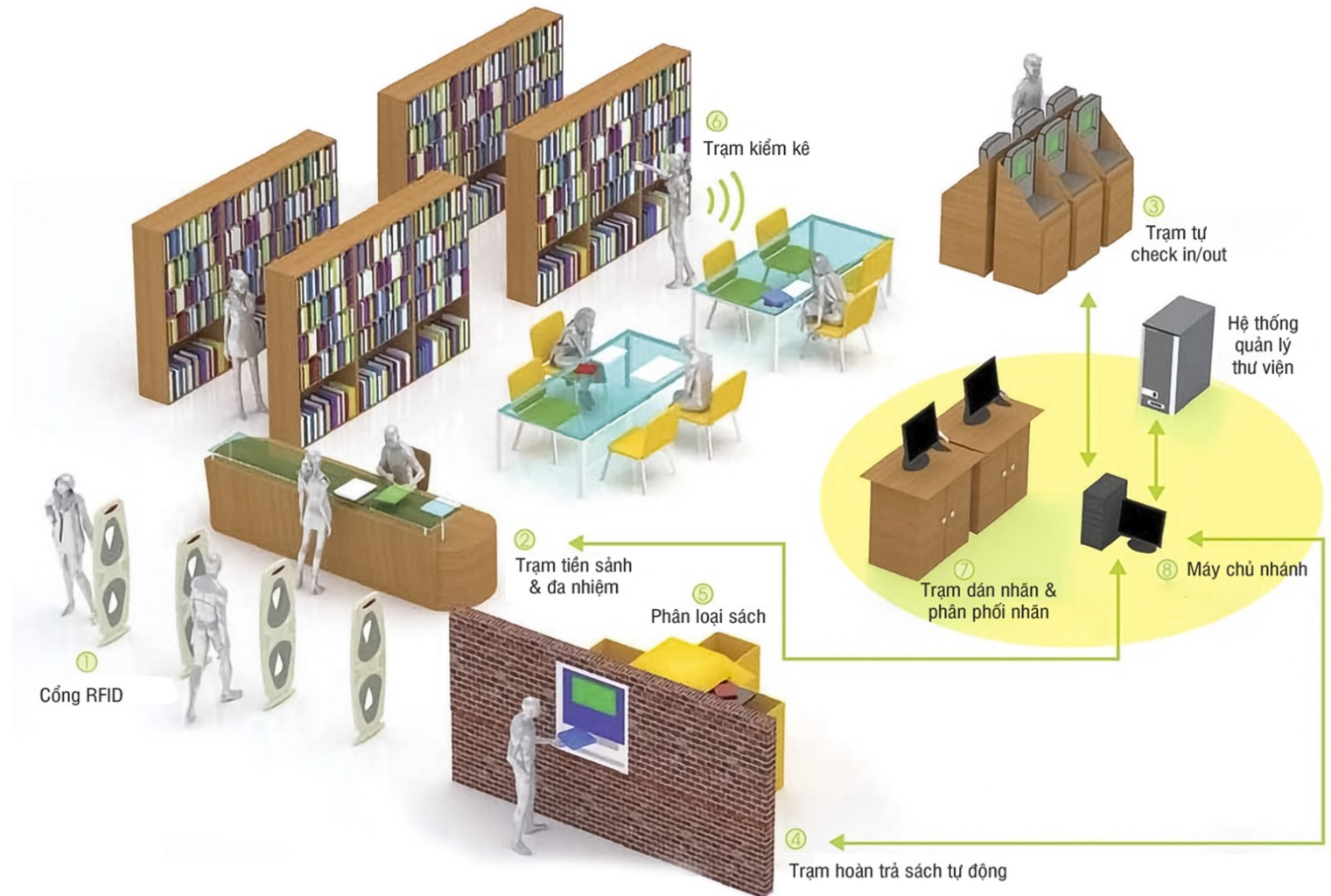


# Các thành phần chính của hệ thống



# XUẤT TRÌNH THẺ SINH VIÊN

Xuất trình **THẺ SINH VIÊN** khi bạn tới Trung tâm Thông tin Thư viện và khi bạn cần hỗ trợ của đội ngũ cán bộ Thư viện trong các dịch vụ: xử lý gia hạn, mượn, trả, truy cập, ...



# SỬ DỤNG TÀI KHOẢN NỘI BỘ

Sử dụng **Tài khoản nội bộ** mà Trung tâm CNTT đã cấp để truy cập các chức năng:

1. Thư viện số (DLIB)
2. Ứng dụng Thư viện PU-LIC
3. Wifi
4. Các ứng dụng nội bộ khác của nhà trường



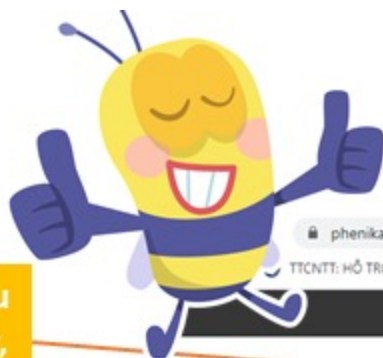
# BẠN CẦN LƯU Ý!

- Chỉ cần bạn là **thành viên của PHENIKAA UNI** bạn đều là bạn đọc Thư viện.
- **Điều bạn cần ghi nhớ là:**



- Bạn sẽ được cấp **tài khoản** để truy cập vào Thư viện điện tử và Thư viện số.
- Tài khoản này dùng để bạn đặt mượn tài liệu trực tuyến, ghi mượn tài liệu trực tiếp tại thư viện, đọc và tải các tài liệu trên thư viện số.
- Tài khoản này dùng chung cho cả 2 loại hình thư viện điện tử và thư viện số.
- Bạn sẽ truy cập tài khoản của mình để nắm được các thông tin về tình trạng tài liệu đặt mượn, đã mượn, tới hạn phải trả và các thông báo khác từ Thư viện.

# TRUY CẬP HỆ THỐNG TỪ WEBSITE TRƯỜNG



Tin tức, hoạt động, giới thiệu chung về Trung tâm, Nội quy, Hướng dẫn sử dụng

Thông tin về sách dạng in, bản cứng của tài liệu

Thông tin và tài liệu dạng số, audio, video, ảnh,...

Tìm kiếm tập trung

phenikaa-uni.edu.vn/vi

TTCNTT: HỖ TRỢ N... [VPHT]\_Bảng theo... Danh mục sách ch... OPAC | Tra cứu tài li... Thư viện Đại học P... Sci-Hub | Reduced... phenikaa university... Library Genesis Koha - Đăng nhập... Styles

Khoa Viện Trung tâm Thư viện Cán bộ giảng viên Sinh viên Cựu sinh viên Liên hệ

Cổng thông tin thư viện

Thư viện điện tử

Thư viện số

Trang tìm kiếm thư viện tập trung

PHENIKAA UNIVERSITY

PHENIKAA MPUS Visit 2021

I ♥ PHENIKAA

Văn bản pháp quy Dịch vụ trực tuyến Hỗ trợ CNTT Đăng - Đoàn thể Virtual Tour

Connecting...

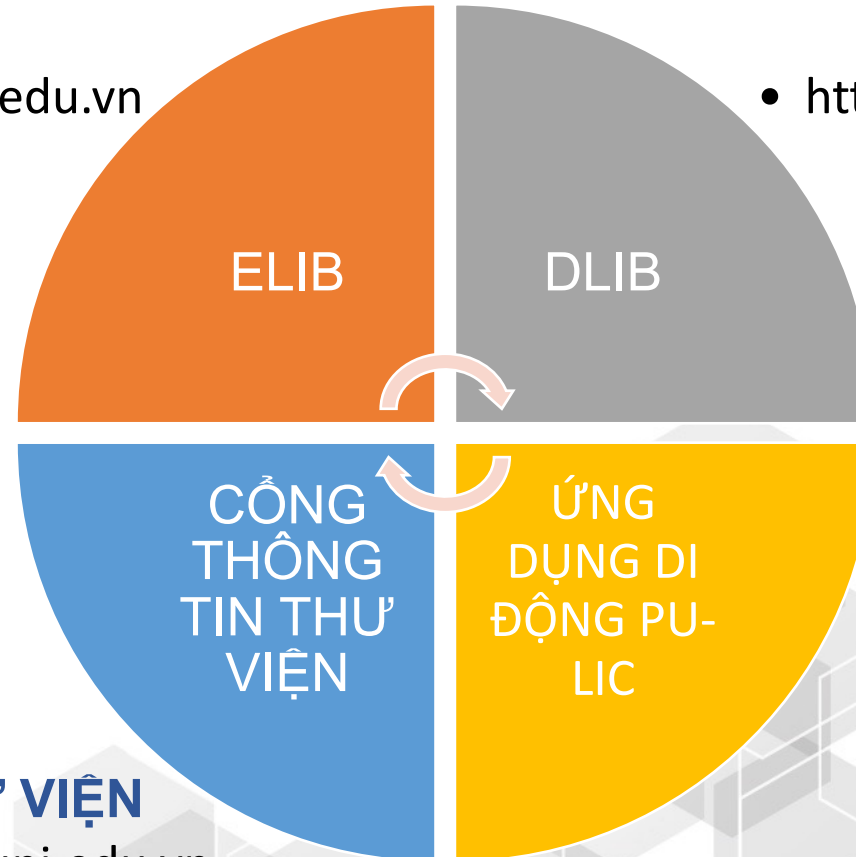
TIN TUYỂN SINH

## THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ

- <https://elib.phenikaa-uni.edu.vn>

## THƯ VIỆN SỐ

- <https://dib.phenikaa-uni.edu.vn>



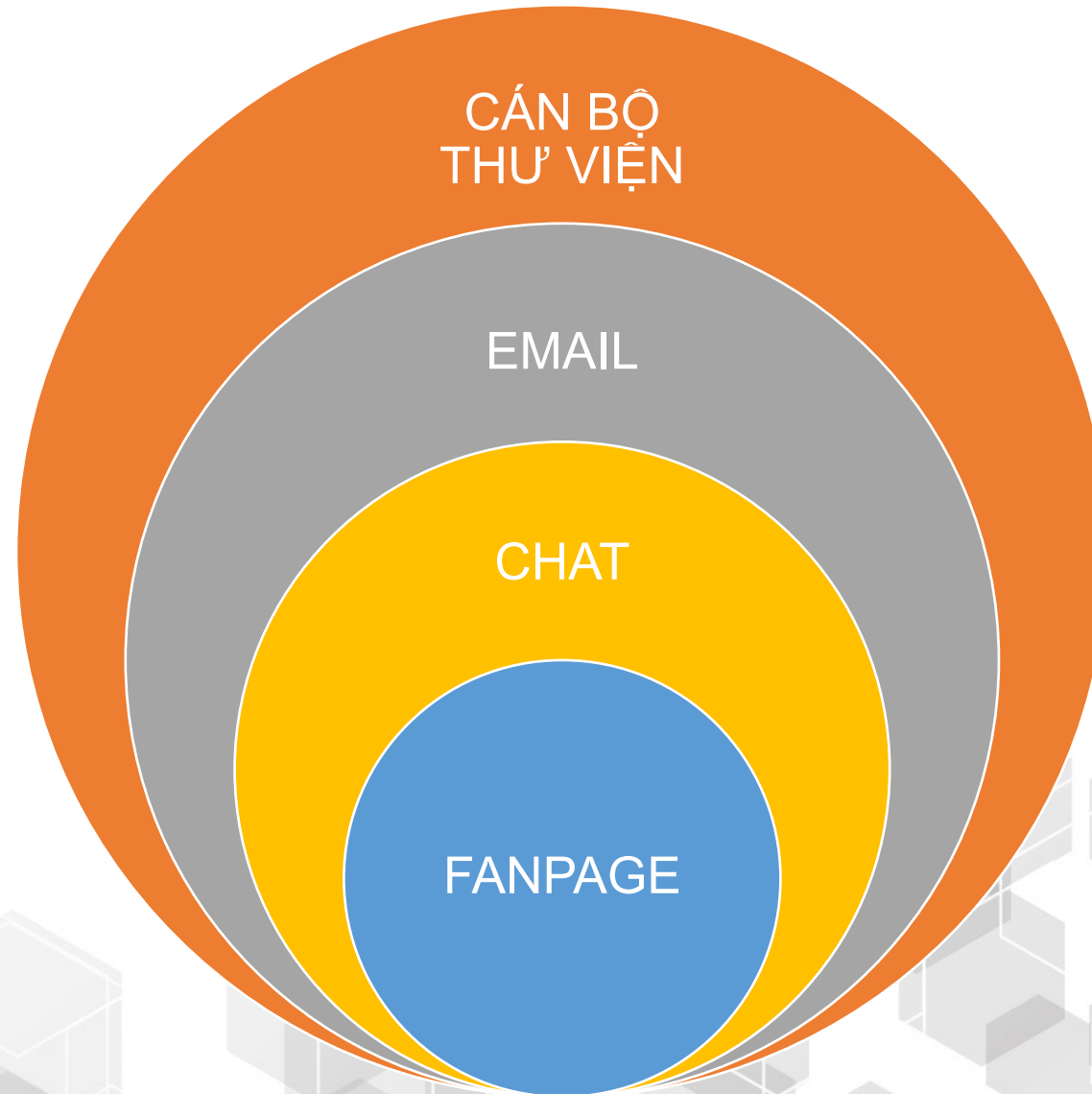
## CÔNG THÔNG TIN THƯ VIỆN

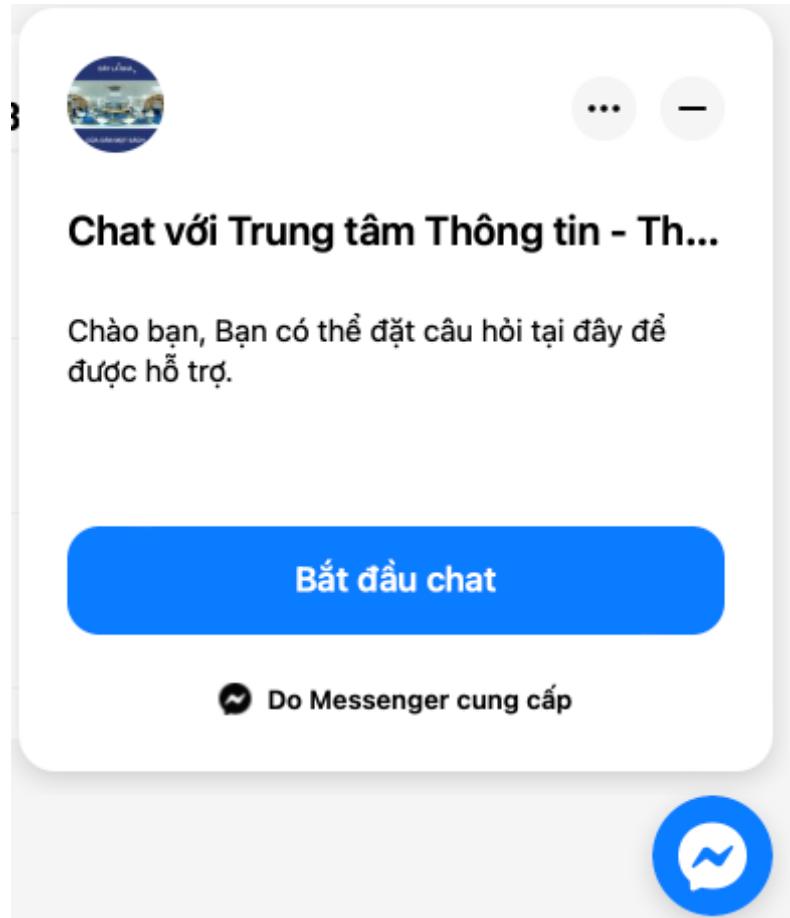
- <https://library.phenikaa-uni.edu.vn>

## HỆ ĐIỀU HÀNH

- Android, IOS

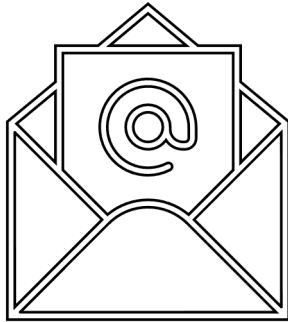






## CHAT BOX

- Được gắn trực tiếp trên tất cả các Website: Elib, Dlib, Cổng TTTV, Ứng dụng di động
- Bao gồm cả các câu hỏi thường gặp được cài đặt tự động trả lời 24/7 để bạn lựa chọn
- Các câu hỏi khác sẽ được trả lời trong vòng 1h - 24h khi tiếp nhận xử lý hoặc sớm hơn.



CỔNG THÔNG TIN → LIÊN HỆ

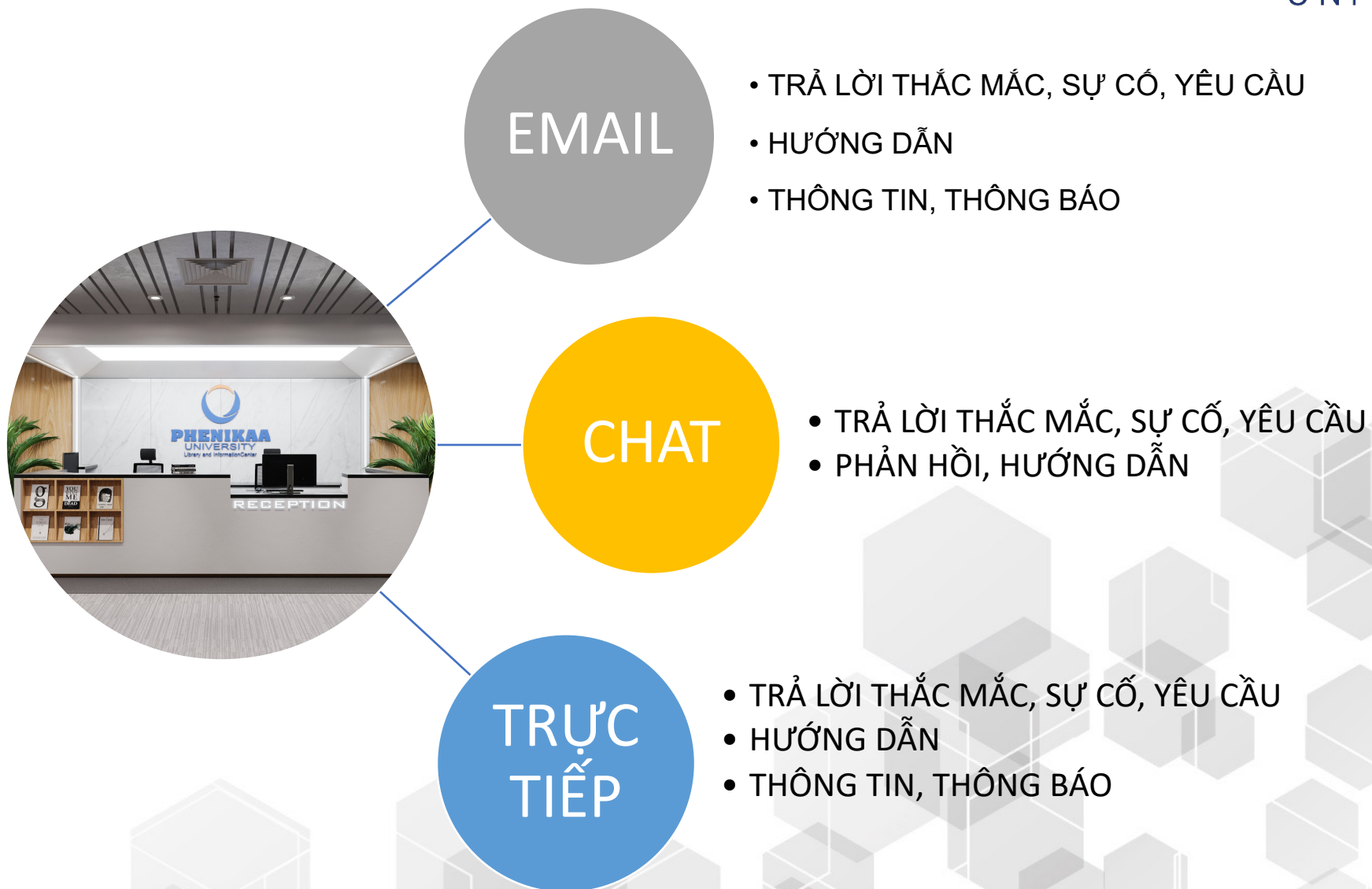
DLIB → HÒM THƯ GÓP Ý

ELIB → LIÊN HỆ

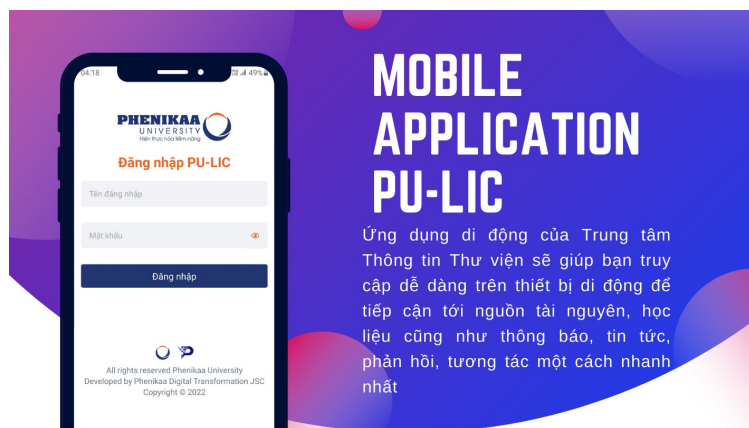
ỨNG DỤNG PULIC → ICON EMAIL

## MAIL

- Gửi thông báo, thông tin hữu ích cho bạn đọc (Thông báo ghi mượn/ghi trả quá hạn/thông tin mới, quy định mới, sản phẩm mới...)
- Nhận phản hồi của bạn đọc
- Các câu hỏi khác sẽ được trả lời trong vòng 1h - 24h khi tiếp nhận xử lý hoặc sớm hơn.



# ỨNG DỤNG DI ĐỘNG PU-LIC



## MOBILE APPLICATION PU-LIC

Ứng dụng di động của Trung tâm Thông tin Thư viện sẽ giúp bạn truy cập dễ dàng trên thiết bị di động để tiếp cận tới nguồn tài nguyên, học liệu cũng như thông báo, tin tức, phản hồi, tương tác một cách nhanh nhất



### ĐĂNG NHẬP

Dùng tài khoản nội bộ (tài khoản truy cập thư viện, wifi, MS Team đã được Trường cấp)



### TÌM KIẾM TÀI LIỆU IN, TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ, TIN TỨC

Chỉ với 01 lần đăng nhập bạn đã truy cập và tìm kiếm được trên cả thư viện điện tử và thư viện số, xem tin tức, thông báo và liên kết tới các đường link CSDL của Thư viện



### ĐỌC TRỰC TUYẾN, ĐẶT MƯỢN, TẠO GIÁ SÁCH ẢO CÁ NHÂN

Bạn đọc có thể dùng tính năng đặt mượn trên App giống như trên Web, tạo và quản lý được giá sách ảo cá nhân với cả Tài liệu số



### TƯƠNG TÁC TRỰC TIẾP

Bạn có thể chat, gửi email trực tiếp tới cán bộ thư viện thông qua tính năng chat và email. Bạn cũng có thể phản hồi báo lỗi ứng dụng ngay trong App.

### BẠN TẢI ỨNG DỤNG MIỄN PHÍ TẠI ĐÂY



Hệ điều hành Android



Hệ điều hành IOS

# CỔNG THÔNG TIN THƯ VIỆN

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there is a navigation menu with links: [TRANG CHỦ](#), [GIỚI THIỆU](#), [TIN TỨC](#), [THÔNG BÁO](#), [DỊCH VỤ](#), [TÀI LIỆU NỔI BẬT](#), [LIÊN KẾT](#), and [LIÊN HỆ](#). Below the menu is a search bar with the placeholder text "Nhập từ khóa bạn muốn tìm kiếm". The main content area includes a section for "GIỚI THIỆU CÁC NGUỒN CSDL, TIN TỨC VỀ LUẬT VÀ PHÁP LUẬT" with an image of a scale of justice and books. To the right, there is a "GIỜ MỞ CỬA" (Opening Hours) table and a "LIÊN KẾT THƯ VIỆN" (Library Connections) section.

GIỜ MỞ CỬA	
THỨ HAI - THỨ SÁU	08H00 - 17H00
THỨ BẢY, CHỦ NHẬT	-
Phòng tự học 204-A4	24h/7 ngày

LIÊN KẾT THƯ VIỆN	
<a href="#">Thư viện điện tử Trường ĐH Phenikaa</a>	
<a href="#">Thư viện số và CSDL trực tuyến Trường ĐH Phenikaa</a>	
<a href="#">Fanpage Thư viện Trường Đại học Phenikaa</a>	

Đường dẫn/link Truy cập

Các menu chính

Thanh tìm kiếm

Đường dẫn/link Truy cập các liên kết trong Hệ thống Thư viện

# THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ ELIB

The screenshot shows the ELIB website interface. At the top, the browser address bar displays 'elib.phenikaa-uni.edu.vn'. Below the browser, the website header includes the Phnikaa University logo and a navigation menu with items: TRANG CHỦ, DỊCH VỤ, NỘI QUY, TIN TỨC, HỎI ĐÁP, GIÁ SÁCH ẢO, and LIÊN HỆ. The main content area features a large banner image of a library and a search bar with the placeholder text 'Từ khóa'. Below the search bar, there are several promotional cards for new books, including 'Giới thiệu sách mới tháng 7 năm 2020', 'GIỚI THIỆU SÁCH GREAT WRITING 2 STUDENT BOOK GREAT PARAGRAPH', and 'Giới thiệu Sách: Cảm nhận cuộc sống qua 210 câu chuyện - Tập 3'. A chat window is overlaid on the right side of the page, titled 'Chat với Trung tâm Thông tin - Th...', with a 'Bắt đầu chat' button and a 'Do Messenger cung cấp' footer.

Đường dẫn/link Truy cập

Các Menu chính

Thanh tìm kiếm

Chat/tương tác

# TÌM KIẾM VÀ MƯỢN/TRẢ TÀI LIỆU ELIB

TÌM KIẾM TRÊN THANH CÔNG CỤ TÌM KIẾM

- TỪ KHÓA, TÊN NHÂN ĐỀ, TÁC GIẢ, .....

KIỂM TRA TÌNH TRẠNG SẴN SÀNG CỦA TÀI LIỆU

- SẴN SÀNG, KHÔNG LƯU THÔNG, ĐÃ MƯỢN, .....

KIỂM TRA VỊ TRÍ TÀI LIỆU

- TÊN PHÒNG ĐỌC, SỐ KÝ HIỆU XẾP GIÁ, SỐ BARCODE

ĐẶT MƯỢN TRỰC TUYẾN/TỚI MƯỢN TRỰC TIẾP

- GHI MƯỢN TÀI LIỆU VỚI THỦ THƯ

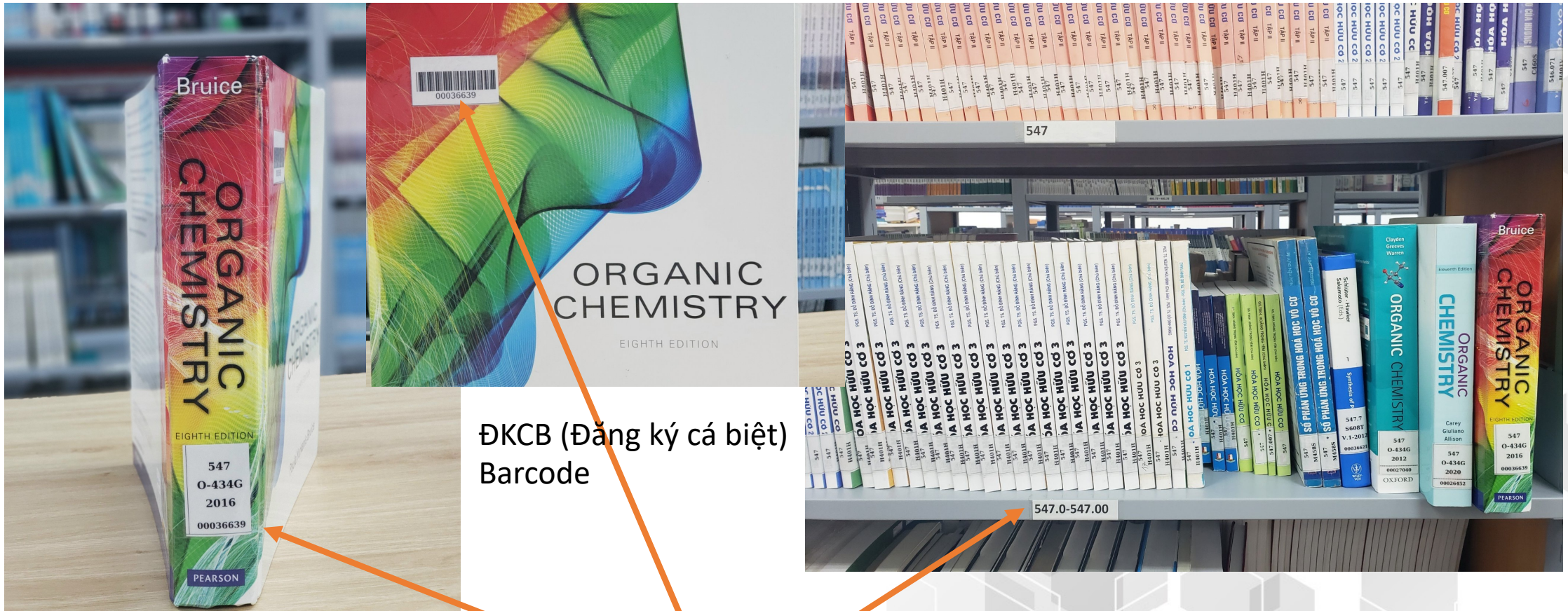


# TÌM KIẾM TRÊN THANH TÌM KIẾM

The screenshot shows the Phnikaa University library website. At the top, there is a navigation menu with links for **TRANG CHỦ**, **DỊCH VỤ**, **NỘI QUY**, **TIN TỨC**, **HỎI ĐÁP**, **GIÁ SÁCH ẢO**, and **LIÊN HỆ**. The main header features the Phnikaa University logo and the text "THƯ VIỆN PHENIKAA Phnikaa University". Below the header is a search bar with the placeholder text "Từ khóa" and a search icon. The main content area is divided into three sections:

- Left Section:** A promotional banner for a book collection titled "Bộ sưu tập sách Quản trị kinh doanh" (Business Management Book Collection). The banner features a background image of a person looking at a computer screen with a line graph overlaid.
- Middle Section:** A list of book introductions:
  - 07 Aug:** Giới thiệu sách mới tháng 7 năm 2020 (Introduction of new books for July 2020). Danh mục sách mới Tháng 7/2020.
  - 25 Jun:** GIỚI THIỆU SÁCH GREAT WRITING 2 STUDENT BOOK GREAT PARAGRAPH.
  - 16 Jun:** Giới thiệu Sách: Cảm nhận cuộc sống qua 210 câu chuyện - Tập 3.
- Right Section:** A calendar for **THÁNG 9 2022** (September 2022). The calendar shows the days of the week (T2, T3, T4, T5, T6, T7, CN) and the dates from 1 to 30. The date 5 is highlighted in yellow. Below the calendar, there is a link for "Sự kiện tiếp theo" (Next event).

# KÝ HIỆU TRÊN TÀI LIỆU VÀ TRÊN GIÁ



ĐKCB (Đăng ký cá biệt)  
Barcode

DDC xếp giá

DDC – Chỉ số phân loại Quốc tế

# Các ký hiệu trên sách

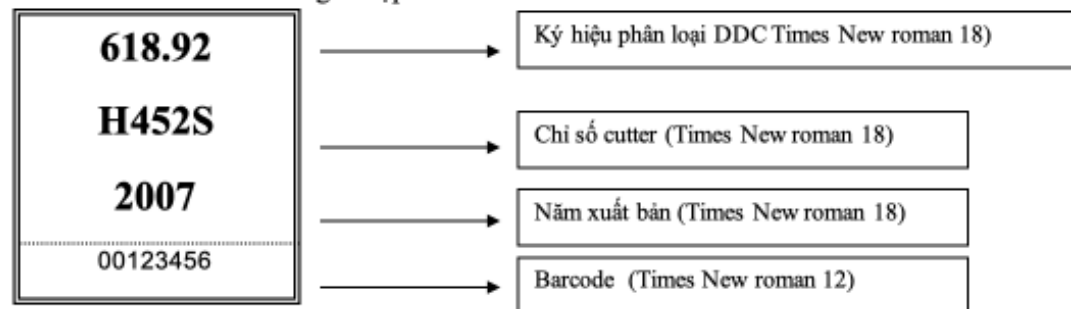
Mỗi tài liệu trong kho mở sẽ có một Vị trí xếp giá/Ký hiệu xếp giá xác định để phân biệt với các tài liệu khác.

Ký hiệu xếp giá được in thành nhãn và dán trên từng cuốn tài liệu để phân biệt, không thể nhầm lẫn.

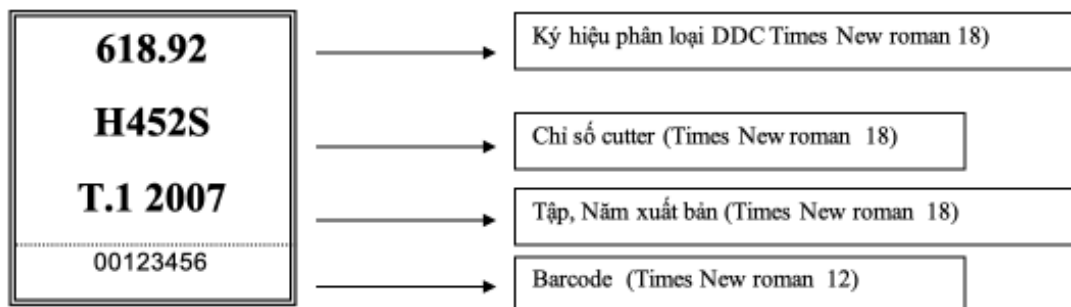
## • Các yếu tố trong nhãn

1	Chỉ số phân loại	Môn loại khoa học của tài liệu theo DDC
2	Chỉ số Cutter	Mã Cutter theo nhan đề chính của tài liệu
3	Tập	Cho biết tập của tài liệu
4	Năm xuất bản	Cho biết năm xuất bản của tài liệu
5	Barcode	Đăng ký cá biệt của tài liệu

### • Sách không có tập:



### • Sách có tập:



elib.phenikaa-uni.edu.vn

Thư viện Đại học Phenikaa > Thông tin chung

Từ khóa

Trang chủ > Nguyen Thi Dung > Thông tin chung

**Thông tin chung**

- Tiền phạt
- Thông tin tài khoản
- Đổi mật khẩu
- Lịch sử tìm kiếm
- Lịch sử ghi mượn
- Đề xuất mua
- Giá sách ảo
- Xác nhận ra trường

**Tin nhắn của bạn**

- Đã có sách mới. Bạn có thể đến Thư viện để mượn.  
Được gửi vào ngày 08/09/2020 từ Library and Information Center of Phenikaa University

**Xin chào, Nguyen Thi Dung**

[Click vào đây nếu bạn không phải Nguyen Thi Dung](#)

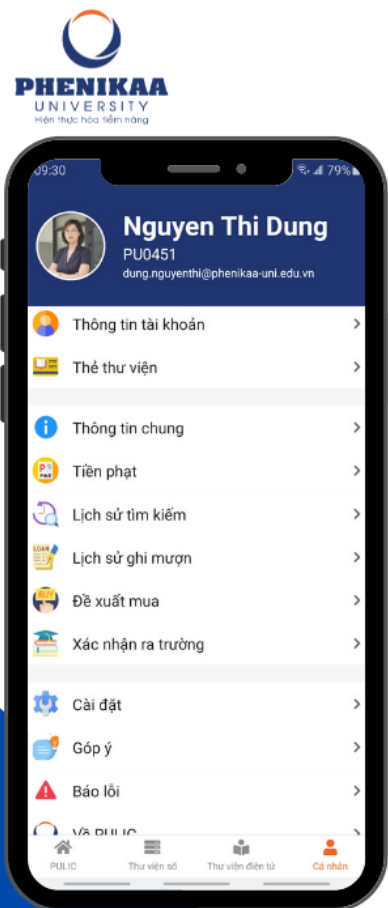
**Ghi mượn (1)** **Đặt mượn (1)**

Hiện tại có 1 tài liệu được ghi mượn cho bạn đọc

Barcode	Nhan đề	Tác giả	Ngày hết hạn	Phân loại	Tiền phạt	Báo cáo sự cố
00043937	<b>Giáo trình pháp luật về hợp đồng và bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng /</b> ★★★★★ Đánh giá trung bình: 0.0 (0 đánh giá)	Đỗ, Văn Đại	20/01/2050	346.02 GI-108T 2021	Không	<input type="text"/>

[Tải xuống tệp tin iCal/.ics](#)

# KIỂM TRA THÔNG TIN GHI MƯỢN – TIỀN PHẠT BẰNG APP PU-LIC



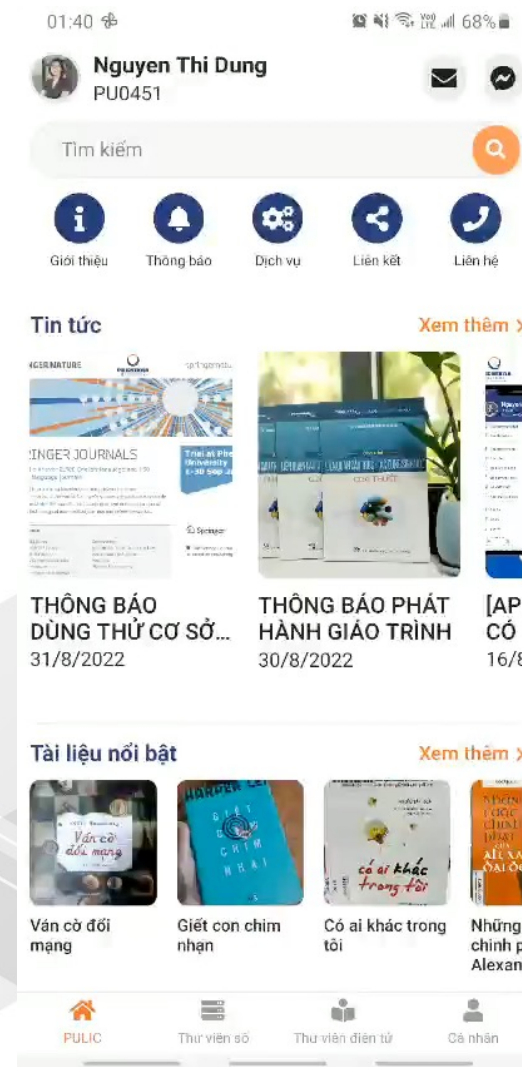
YOU CAN DO IT  
*Check*

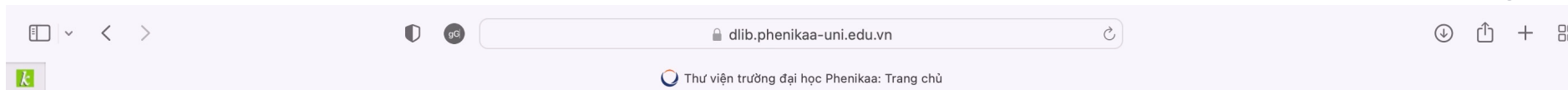
Tự kiểm tra tiền phạt (quá hạn, mất sách...)

Tự kiểm tra lịch sử ghi mượn

Tự kiểm tra thông tin tài khoản thư viện

Có sẵn Thẻ thư viện điện tử để xuất trình





TRANG CHỦ DUYỆT THEO TRỢ GIÚP LIÊN HỆ

## THƯ VIỆN SỐ PHENIKAA



Nhan đề  Nhập từ khóa tìm kiếm

- ### DUYỆT THEO
- Bộ sưu tập
  - Năm xuất bản
  - Tác giả
  - Nhan đề
  - Chủ đề
  - Người hướng dẫn

### DANH SÁCH ĐƠN VỊ CỦA THƯ VIỆN

- BẢO BẢO KHOA HỌC
- KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
- LUẬN VĂN - LUẬN ÁN
- SÁCH SỐ HỮA
- SÁCH THAM KHẢO - GIẢI TRÍ
- TÀI LIỆU PHENIKAA
- TÀI LIỆU PHENIKAA UNI
- BIÊN SỬN
- SOẠN

- Hướng dẫn tìm kiếm
- Hòm thư góp ý
- CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỰC TUYẾN
- ProQuest Ebook Central™
- IBM Micromedex®
- ClinicalKey®
- ACCESS Pharmacy®

- HỒ SƠ TÁC GIẢ
- Tài liệu mới nhất
- Xem nhiều nhất
- Download nhiều nhất

ĐĂNG NHẬP/  
LOGIN



TÌM KIẾM/  
SEARCH



XEM TRỰC TUYẾN/  
VIEW ONLINE

## LƯU Ý

Tài liệu chỉ xem trực tuyến



Xem trực tuyến

Gửi yêu cầu



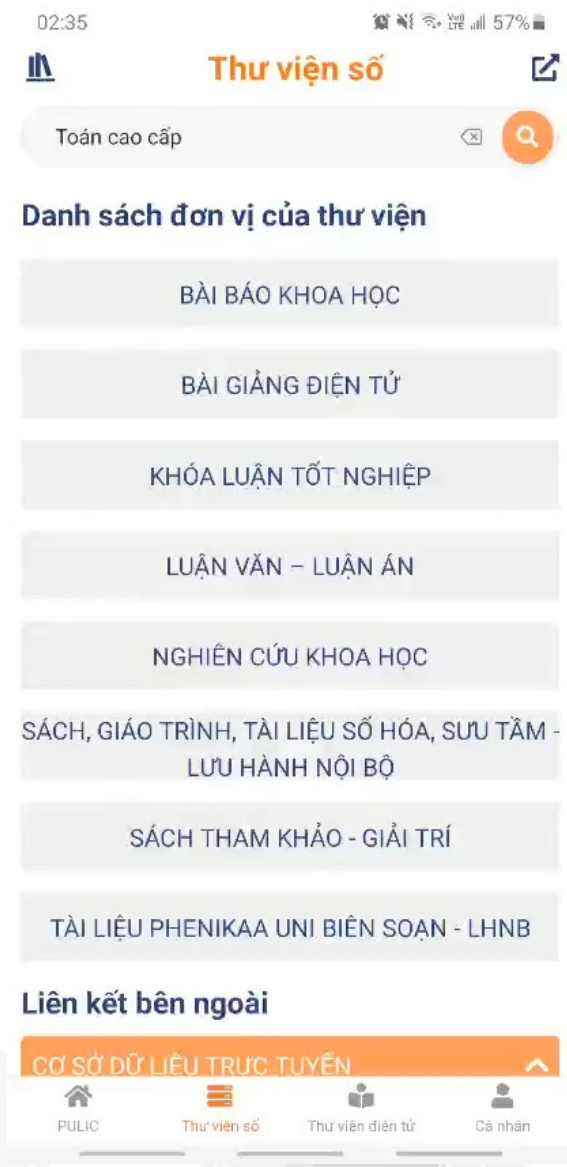
Tài liệu cho phép tải về



Xem trực tuyến

Tải tài liệu

# Xem tài liệu trực tuyến trên ứng dụng PU-LIC



1. Xem trực tuyến tài liệu
2. Ghi chú: note, vẽ, khoanh tròn, ...
3. Tạo Giá sách ảo cá nhân (tính năng này chỉ có trên bản Ứng dụng PU-LIC) Lưu lại các tài liệu đã tìm kiếm được, thường xuyên sử dụng theo tên Học phần hoặc BST mà bạn tự đặt tên.
4. Liên thông kết quả từ Thư viện điện tử có nguồn truy cập trực tuyến mà không cần thêm thao tác đăng nhập.



# Hỗ trợ Đăng nhập – Quên mật khẩu



TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP**

**TÀI KHOẢN THƯ VIỆN**  
DÙNG CHUNG CHO CẢ THƯ VIỆN SỐ VÀ THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ

**Đăng nhập**

Username Mã số sinh viên (không có @st...)

Password Mật khẩu truy cập nội bộ (= Mật khẩu MS Teams)

Log in

Thư viện số

Thư viện điện tử



**PHENIKAA**  
UNIVERSITY  
Hiện thực hóa tiềm năng

TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

**CÁCH LẤY LẠI MẬT KHẨU**  
**TRUY CẬP THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ**

**1**

Cách 1: Bạn hãy gửi email đến:  
[itc@phenikaa-uni.edu.vn](mailto:itc@phenikaa-uni.edu.vn)

**2**

Cách 2: Bạn hãy vào link hỗ trợ sau và tìm mục  
Hỗ trợ tài khoản nội bộ:  
<https://it-support.phenikaa-uni.edu.vn>

## 1. EM LÀ SINH VIÊN THÌ EM CÓ THỂ MƯỢN ĐƯỢC BAO NHIÊU CUỐN SÁCH?

### Điều 3. Sử dụng tài liệu thư viện

Thời hạn mượn tài liệu tùy thuộc vào từng đối tượng bạn đọc và từng loại tài liệu. Hết thời hạn, nếu muốn mượn tiếp bạn đọc phải mang tài liệu đến xin gia hạn và chỉ được mượn tài liệu mới khi đã trả tài liệu cũ.

#### **1. Đối với bạn đọc là sinh viên, học viên:**

Người sử dụng được mượn về nhà tối đa 05 tài liệu/1 lần, trong đó:

- Đối với các giáo trình: số lượng tối đa 10 cuốn, được mượn 150 ngày/ tài liệu và không được phép gia hạn.
- Đối với tài liệu tham khảo chuyên ngành: số lượng tối đa 05 cuốn, được mượn tối đa 90 ngày/tài liệu và được gia hạn tối đa 02 lần mỗi lần 03 ngày.
- Đối với tạp chí chuyên ngành: được mượn 14 ngày/ tài liệu và không được phép gia hạn.
- Đối với sách tham khảo: số lượng tối đa mượn là 03 cuốn, được mượn 15 ngày và không được phép gia hạn.
- Đối với tài liệu có dán 01 dấu đỏ (tài liệu nội sinh, tài liệu quý hiếm, tài liệu tra cứu, ...), báo – tạp chí khác: không được mượn về nhà.

## 2. EM LÀM MẤT TÀI LIỆU RỒI THÌ PHẢI LÀM SAO?

**Điều 4:** Làm mất hoặc làm hư hỏng tài liệu đến mức không có khả năng sửa chữa, phục hồi: người sử dụng phải đền theo 1 trong các phương thức sau:

- Đền cuốn sách giống với cuốn đã mất hoặc hư hỏng của Trung tâm Thông tin - Thư viện + 50.000đ phí xử lý tài liệu.
- Đền cuốn sách có giá trị nội dung tương đương với cuốn sách đã mất hoặc hư hỏng của Thư viện (sách bạn đọc phải đền do cán bộ nghiệp vụ tại Thư viện yêu cầu) + 50.000 phí xử lý tài liệu.
- Đền số tiền trị giá bằng 05 lần giá trị của tài liệu đó + 50.000đ phí xử lý tài liệu.

# Nếu bạn còn câu hỏi hãy liên hệ với chúng tôi

## TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

-  ĐỊA CHỈ  
Tầng 1 - Nhà A4 - Trường Đại học Phenikaa
-  EMAIL  
[library@phenikaa-uni.edu.vn](mailto:library@phenikaa-uni.edu.vn)
-  ĐIỆN THOẠI  
0246.2918.118 (máy lẻ: 117)