

Số: 50/KH - ĐHP-TTTV

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI VĂN HÓA ĐỌC
PHENIKAA 2024

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024, nhằm xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong sinh viên, Trung tâm Thông tin thư viện phối hợp cùng Đoàn Thanh niên Trường và Công ty TNHH Truyền thông và công nghệ Tiên Phong Việt Nam tổ chức chương trình "Ngày hội văn hóa đọc Phenikaa 2024". Cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH VÀ Ý NGHĨA

- Xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, nâng cao nhận thức của các sinh viên về tầm quan trọng của việc đọc sách cũng như khuyến khích các em khám phá niềm đam mê đọc sách;
- Giới thiệu những giáo trình do các thầy cô trong trường trực tiếp biên soạn, giúp các em có nguồn tư liệu học tập đáng tin cậy.
- Tôn vinh tác giả, tác phẩm; góp phần xây dựng, hình ảnh thói quen đọc sách cho sinh viên;
- Tổ chức cho sinh viên có một sân chơi lành mạnh, bổ ích; tạo điều kiện cho sinh viên được tự do vui chơi, thư giãn;
- Khẳng định giá trị, vai trò, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội, xây dựng phát triển văn hoá đọc trong nhà trường.
- Tạo điều kiện cho các em sinh viên được tiếp cận với nguồn sách phong phú, mua được sách với giá ưu đãi.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

- Thời gian:** Từ ngày 17/04/2024 đến hết ngày 19/04/2024
- Địa điểm:** Sân trường Đại học Phenikaa (khu vực sát hành lang A8).
- Đối tượng tham dự:**
 - Toàn thể sinh viên Trường;
 - Cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường;
 - Đối tác, khách mời, nhà tài trợ (nếu có).

III. NỘI DUNG

- Hoạt động 1: Tổ chức Quay sách Giáo trình Phenikaa xuất bản**

Trung tâm Thông tin Thư viện sẽ triển khai bán các giáo trình đã xuất bản của trường đại học Phenikaa và đã phê duyệt phương án phát hành. Gửi thư tới văn thư, Phòng CTSV hỗ trợ gửi đường link đăng ký mua giáo trình do nhà trường phát hành tới toàn bộ giảng viên, sinh viên trong trường.

Phương án phát hành theo phê duyệt đã có cho từng giáo trình.

Đầu mối phụ trách: Trung tâm Thông tin thư viện.

2. Hoạt động 2: Tổ chức các gian hàng bán sách giá ưu đãi cho sinh viên

Danh mục sách tham gia hội sách 100% là sách mới, chính hãng thuộc đa dạng các thể loại như kinh doanh, kỹ năng, phát triển bản thân, văn hóa, lịch sử, ngoại ngữ, y học... của các nhà xuất bản và công ty phát hành uy tín tại Việt Nam (có danh mục đính kèm).

Chính sách ưu đãi dành cho sinh viên:

- Tất cả các đầu sách đều được ưu đãi từ 20% - 70%;
- 500 đầu sách văn học, kỹ năng: đồng giá 30.000đ/cuốn;
- 500 đầu sách văn hóa, lịch sử, kinh tế giảm giá đến 70%;
- Các chương trình quà tặng cho sinh viên: Bút, sổ, poster, bookmark....

Đầu mối phụ trách: Công ty TNHH Truyền thông và công nghệ Tiên Phong Việt Nam (hồ sơ năng lực kèm theo).

3. Hoạt động 3: Thi giới thiệu “Cuốn sách tôi yêu”

BTC lựa chọn 10 đội thi tham gia giới thiệu cuốn sách hay, có ý nghĩa để tổ chức cuộc thi Giới thiệu “Cuốn sách tôi yêu”.

Thời gian thực hiện: 9h ngày 17/04/2024

Thời gian thuyết trình: 5 -7 phút/ đội thi.

Hình thức thực hiện: Thuyết trình có minh họa bằng clip hoặc slide.

Quy chế thi: Có 5 chủ đề cho các đội lựa chọn:

1. Danh nhân Thế giới và Việt Nam
2. Văn học Thế giới và Việt Nam
3. Khoa học
4. Tâm lý
5. Phát triển kỹ năng

Cơ cấu giải thưởng:

1 giải nhất trị giá: 1.000.000đ

2 giải nhì mỗi giải trị giá: 800.000đ

3 giải ba mỗi giải trị giá: 500.000đ

4 giải khuyến khích mỗi giải trị giá: 200.000đ

Đầu mối phụ trách: Trung tâm Thông tin Thư viện + Đoàn Thanh niên Trường.

4. Hoạt động 4: Trò chơi trao đổi, ủng hộ sách

Sinh viên có thể mang sách (mới hoặc cũ) tới chơi trò chơi và trao đổi giữa những người chơi bằng vật phẩm (cây xanh, văn phòng phẩm...) hoặc ủng hộ cho Tủ sách thanh niên, làm phong phú, đa dạng tủ sách trong năm học mới.

HƯỚNG
DẪN
AI
HẸN

Ngoài ra, Đoàn trường có thể tổ chức thêm một số minigame để khuấy động không khí của chương trình.

Đầu mối phụ trách: Đoàn Thanh niên Trường.

5. Hoạt động: Check - in nhận quà

BTC cho check in lấy mã sinh viên mỗi ngày quay số may mắn 1 lần vào khung giờ 15h00 và công bố kết quả 3 người may mắn mỗi ngày.

Quà tặng: Voucher FAHASA 100.000đ/suất

Tổng quà tặng: 09 suất

Tổng trị giá: 900.000vnd

Đầu mối phụ trách: Trung tâm Thông tin thư viện

6. Hoạt động: Hướng dẫn kỹ năng viết và gửi email

- Diễn giả: Khách mời

- Địa điểm: Tầng 6 - A10 - Khu tự học

Đầu mối phụ trách: Trung tâm Thông tin thư viện

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Được lấy từ nguồn PBF Chi phí cho các hoạt động của trung tâm – Ngày hội văn hóa đọc 2024 (Đã được duyệt và đính kèm cùng Kế hoạch).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin Thư viện

Chủ trì lập kế hoạch điều phối tổng thể chương trình; Tổng hợp và lập dự trù kinh phí trình BGH phê duyệt (nếu có);

Chủ trì các hoạt động “*Quầy sách giáo trình Phenikaa Uni xuất bản*”, “*Check - in nhận quà*”, “*Hướng dẫn kỹ năng viết và gửi email*”, “*Cuốn sách tôi yêu*”, “*Cây cảm xúc*”. Gửi thông báo tới các Khách mời, CBGVNV, Sinh viên, gửi email, đăng fanpage TT.TTTV để sinh viên tham gia các nội dung của chương trình;

Rà soát danh mục sách dự kiến bán tại Hội sách;

Đầu mối trao đổi thông tin với Phòng Tuyển sinh truyền thông để truyền thông qua Fanpage/Website.

2. Đoàn Thanh niên Trường

Phối hợp đồng tổ chức các hoạt động trong phạm vi chương trình;

Đầu mối tổ chức hoạt động “*Cuốn sách tôi yêu*” và “*Đổi sách lấy cây, trao đổi, ủng hộ sách*”.

Hỗ trợ xây dựng, thiết kế ấn phẩm hỗ trợ truyền thông (bài viết, clip) trước, trong và sau sự kiện;

Đưa tin bài truyền thông trên fanpage của Đoàn Thanh niên Trường;

Chọn cử 10 Tình nguyện viên tham gia hoạt động;

Phối hợp cùng Trung tâm Thông tin thư viện rà soát danh mục sách dự kiến bán tại Hội sách;



3. Công ty TNHH Truyền thông và công nghệ Tiên Phong Việt Nam

Lắp đặt khung nhà rạp trung bày kích thước 11m x 16m và hoàn thành công tác chuẩn bị cho gian hàng trước 17h00 ngày 16/04/2024;

Bố trí khu vực checkin, trung bày sách kinh điển, bestseller diện tích khoảng 30m²;

Cung cấp danh sách sách bán dự kiến, các chương trình ưu đãi cho sinh viên trước 17h00 ngày 10/04/2024 cho Trung tâm thông tin thư viện;

Chuẩn bị các đầu mục sách theo danh sách dự kiến, vận chuyển, sắp xếp sách tại gian hàng;

Đảm bảo vệ sinh khu vực tổ chức trong và sau chương trình.

4. Phòng Công tác sinh viên

Gửi email thông báo tới toàn thể sinh viên về chương trình và truyền thông trên fanpage CTSV.

5. Phòng Hành chính - Quản trị - Thiết bị

Hỗ trợ các điều kiện (điện, giấy ra vào cổng...) để Ban tổ chức setup ngày 16/04/2024;

Cử nhân sự trực kỹ thuật (điện, an ninh...) trong thời gian diễn ra chương trình;

Đảm bảo vệ sinh, môi trường khu vực tổ chức chương trình.

6. Phòng Tuyển sinh & Truyền Thông

Hỗ trợ truyền thông trước, trong và sau sự kiện;

Hỗ trợ ghi hình, chụp ảnh tư liệu cho sự kiện theo kế hoạch và thời gian diễn ra sự kiện.

7. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn và hỗ trợ các thủ tục liên quan đến tài chính cho toàn bộ chương trình (nếu có).

8. Lãnh đạo các Khoa

Truyền thông chương trình trên các kênh của Khoa để sinh viên biết đến chương trình;

Phối hợp với Phòng CTSV, ĐTN đơn đốc, nhắc nhở sinh viên tham gia sự kiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình trình “Ngày hội văn hóa đọc Phenikaa 2024” kính đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp, triển khai./.

Nơi nhận:

- Ban Điều hành (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để t/h);
- Lưu VT, TTTV.



TS. LÊ ANH SƠN