

HƯỚNG DẪN BẠN ĐỌC SỬ DỤNG PHẦN MỀM THƯ VIỆN SỐ DSPACE 6.x

HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM

Đơn vị thực hiện: Công ty cổ phần tư vấn và tích hợp công nghệ D&L Đơn vị sử dụng: Trường Đại học PHENIKAA

Hà Nội, 2020



MỤC LỤC

I.	GIỚI THIỆU TỐNG QUAN
1.	Thanh tìm kiếm và đăng nhập3
2.	Phần tìm tài liệu bằng phương thức DUYỆT TÌM4
3.	Phần tìm kiếm tài liệu theo hồ sơ tác giả (author profiles)4
4.	Phần duyệt tìm tài liệu theo chủ đề/ đề tài (Topics)5
6.	Phần liên kết cơ sở dữ liệu
7.	Phần footer7
II.	TÌM KIÉM
1.	Tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá7
2.	Duyệt tìm tài liệu theo các thông tin14
	2.1. Duyệt tìm tài liệu theo Đơn vị và bộ sưu tập14
	2.2. Duyệt tìm tài liệu theo năm xuất bản
	2.3. Duyệt tìm tài liệu theo tác giả
	2.4. Duyệt tìm tài liệu theo nhan đề
	2.5. Duyệt tìm tài liệu theo chủ đề
	2.6. Duyệt tìm theo Người hướng dẫn
	2.7 Duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả
3.	Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất
III.	ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
IV.	ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG BÁO TÀI LIỆU MỚI QUA EMAIL
V.	HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẦU
VI.	HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI DÙNG



I. GIỚI THIỆU TỐNG QUAN

Dspace là phần mềm quản lý và lưu trữ các tài liệu kỹ thuật số, cung cấp cho người dùng một công cụ hữu ích trong việc tra cứu và đọc trực tuyến tài liệu ngay trên internet.

Được xây dựng với mục đích hướng tới người sử dụng, hầu hết các nội dung trên trang chủ Dspace của IKR đều là các công cụ tìm kiếm hỗ trợ người dùng có thể tìm kiếm tài liệu một cách nhanh chóng và chính xác nhất. Trang chủ Dspace bao gồm 7 mục chính như sau:

1. Thanh tìm kiếm và đăng nhập



Thanh tìm kiếm và đăng nhập nằm ở ngay phía trên đầu của giao diện trang chủ Dspace, người dùng có thể dễ dàng nhìn thấy ngay sau khi truy cập vào hệ thống. Với thanh này, bạn đọc có thể nhập từ khoá để tìm kiếm, đăng nhập vào hệ thống hay quay



trở lại trang chủ (bằng cách nhấn vào biểu tượng home) nếu khi đó bạn đang truy cập ở những trang con.

2. Phần tìm tài liệu bằng phương thức DUYỆT TÌM

Phần **DUYỆT TÌM** nằm ở phía trên bên trái giao diện, phía dưới logo của Dspace. Phần này cho phép người dùng có thể duyệt tìm tài liệu theo các tiêu chí mong muốn của mình. Dspace hỗ trợ người dùng duyệt tài liệu theo bộ sưu tập, tác giả, năm xuất bản, chủ đề/ đề tài (topic) và nhan đề.



3. Phần tìm kiếm tài liệu theo hồ sơ tác giả (author profiles)

Nằm ở phía bên trái giao diện, dưới phần duyệt tài liệu, phần quản lý hồ sơ tác giả cung cấp công cụ quản lý hồ sơ tác giả của các tài liệu trong thư viện. Qua đây, người dùng có thể xem được đầy đủ thông tin liên quan đến tác giả như họ tên, địa chỉ, tiểu sử, điện thoại, email,.... Mỗi hồ sơ tác giả được liên kết với tất cả các tài liệu có liên quan tới tác giả trong hệ thống. Bạn đọc có thể truy cập vào hồ sơ từng tác giả để tìm kiếm các tài liệu liên quan.



HÔ SƠ TÁC GIÁ	
D. Bercioux D. Bercioux (3)	
Hồ Chí Minh (2)	
Bủi Anh (1)	
Yergin Daniel (1)	

Ngoài ra, mục hồ sơ tác giả còn cung cấp cho người dùng các số liệu thống kê liên quan tới tổng số lượt truy cập và tải tài liệu của mỗi tác giả trong thư viện. Qua đây, bạn đọc có thể biết được tài liệu của tác giả nào trong hệ thống được quan tâm nhiều nhất.

4. Phần duyệt tìm tài liệu theo chủ đề/ đề tài (Topics)

Tính năng quản lý topic cho phép thư viện quản lý các tài liệu theo chủ đề/ đề tài. Theo đó, bạn đọc cần tìm kiếm các tài liệu thuộc chủ đề/ đề tài nào nào chỉ cần kích chuột vào tên chủ đề/ đề tài đó để hệ thống hiển thị tất cả các tài liệu liên quan.

Conventional finance (164)
Islamic finance (125)
Islamic banking (72)
Islamic capital markets (55)
Islamic economics (47)

5. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất

Danh sách các tài liệu nằm ở vị trí chính giữa của giao diện chính là danh sách các tài liệu mới cập nhật hoặc danh sách các tài liệu được bạn đọc quan tâm nhiều nhất. Tuỳ thuộc vào nhu cầu của mình, bạn đọc có thể lựa chọn tiêu chí để hệ thống hiển thị một trong hai loại trên.



6. Phần liên kết cơ sở dữ liệu

Nằm ở phía bên phải của giao diện trang chủ Dspace, phần này có các nội dung sau:

- Hướng dẫn sử dụng Thư viện số của Trường Đại học PHENIKAA.
- Hòm thư góp ý
- Các trang liên kết cơ sở dữ liệu số





7. Phần footer

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHENIKAA	— LIÊN HỆ — DUYỆT THEO
 Phường Yên Nghĩa - Quận Hà Đông - Hà Nội 0242.2180.336 Hotline: 094.651.1010 	TRỢ GIÚP — SITEMAP
Info@phenikaa-uni.edu.vn f Go y Co	Số lượng truy cập
Copyright © 2018 Trưởng Đại học PHENIKAA	

Nằm ở vị trí dưới cùng của giao diện, phần Footer của Trang Thư viện số cung cấp cho người dùng các thông tin về Chủ sở hữu, thông tin liên hệ, thống kê lượt truy cập, trở lại nhanh các thẻ menu Liên hệ, trợ giúp, duyệt theo...

II. TÌM KIẾM

1. Tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá

Phương thức tìm kiếm nhanh bằng cách nhập từ khoá cho phép người dùng nhanh chóng tìm được các tài liệu mà mình cần liên quan đến từ khoá tìm xác định. Để thực hiện việc tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá, tiến hành theo các hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Từ giao diện trang chủ Dspace, nhập điều kiện tìm kiếm vào ô tìm kiếm





Lưu ý:

Người dùng có thể sử dụng các kí tự đại diện để tìm kiếm, chẳng hạn như: một dấu
"*" sau từ gốc để tìm tất cả các từ được bắt đầu bằng từ gốc đó. Ví dụ: để tìm kiếm các tài liệu về test, tests or tester, testing... có thể sử dụng tìm kiếm: "*test**".

- Người dùng cũng có thể tìm chính xác bằng cách: Đặt 1 dấu cộng (+) trước 1 từ nếu nó phải xuất hiện trong kết quả tìm kiếm.Ví dụ, trong việc tìm kiếm từ khoá "cao học", nhưng từ "đào tạo" phải có trong kết quả, sử dụng "+đào tạo cao học".

Bước 3: Nhấn phím Enter để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, hệ thống trả lại kết quả như sau:

Toàn bộ 🔹	Dspace		Tim kiếm	Thêm tùy chọn	
îm kiếm		Trang trước	1 2 3	4 7	Trang sau 🗘
ài liêu phủ hợp vớ	i tiêu chỉ tìm kiếm.				
D&E without in the states and states and the mathematical states and mathematical states and	Software Hướng dẫn cài đặt Dspace 6.0 Nguyễn, Công Thành (2017) Hướng dẫn cài đặt Dspace 6.0				
	Dataset Bộ việt hóa Dspace Nguyễn, Vũ (2015) Bộ việt hóa Dspace				

Trên giao diện này, người dùng có thể:

 Click chuột vào nút "Thêm tùy chọn" để hệ thống hiển thị bộ lọc giới hạn kết quả tìm kiếm của bạn

Tìm kiếm				
Toàn bộ 🔹	Dspace		Tim kiếm	Thêm tùy chọn
Sử dụng bộ lọc dư	ới đây để hạn chế kết	quả tìm kiếm của bạn.		
Nhan đề 🔹	Chính xác	 Hướng dẫn tạo một tài khoản người dùng trong Dspace 		Thêm



Chọn 1 trang kết quả mới hoặc click chuột vào nút "*Trang sau*" để di chuyển sang các trang tiếp theo



 Sử dụng tùy chọn thiết lập bằng cách kích chuột vào biểu tượng thiết lập phía trên bên phải giao diện



Để:

- Sắp xếp lại kết quả tìm kiếm theo Mức độ liên quan/ Nhan đề/ Năm xuất bản
- Sắp xếp tài liệu theo thứ tự tăng dần hoặc giảm dần kết hợp các tiêu chí ở mục trên (Nội dung liên quan/ Nhan đề/ Năm xuất bản)
- Tuỳ chọn số lượng kết quả hiển thị trên một trang
- Tuỳ chọn số lượng tác giả hiển thị trên mỗi tài liệu



- Giới hạn lại kết quả tìm bằng cách sử dụng bộ lọc: Kết hợp các tiêu chí tìm:



Nhan để	•
Nhan để	
Tác giả Chủ đề Năm xuất bản Has File(s)	

Và toán tử tìm:

Chính xác	۲
Chính xác	
Có chứa	
ID	
Không chính xác	
Không chứa	
Không phải ID	

Ví dụ:



Thực hiện một phiên tìm kiếm mới bằng cách nhập từ khoá tìm vào ô tìm kiếm và chọn giới hạn đơn vị tìm kiếm (chỉ tìm tài liệu trong đơn vị nào) ở phía trên giao diện, sau đó nhấn nút "*Tìm kiếm*" để hệ thống thực hiện việc tìm

3. LIBRAR	۲	Dspace	Tim kiếm

Bước 4: Kích chuột vào tên tài liệu bạn muốn tìm, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của tài liệu như sau:



NAME OF A DESCRIPTION O	Nhan đề :	Một số công cụ hỗ trợ biên mục	XEM MÔ TẢ		
	Tác giả :	Nguyễn, Thúy Quỳnh Trần, Tuấn B	22		
	Người hướng dẫn:	Lê, Hùng C			
	Năm xuất bản :	Năm xuất bản : 2004			
	Tóm tắt :	Công trình nghiên cứu	XEM & TÁI		
	Mô tả:				
	URI:	http://125.212.201.7:8143/handle/SPHCM/64	2		
	Bộ sưu tập	Dung - BST Luận án Tiến sĩ 2019	I		
	Dung luong : 467.48 kB	Dinh dang : Adobe PDF	Gửi yêu cầu		
	Dung lượng : 467,48 kB	Định dạng : Adobe PDF	Gửi yêu cầu		
	Dung lương : 467,48 kB DapAnCuaBan-ANhungRo	Dinh dạng : Adobe PDF	Gửi yêu cầu		
	Dung lượng : 467,48 kB DapAnCuaBan-ANhungRo Dung lượng : 3,55 MB	Ðinh dạng : Adobe PDF ng-6147969.mp3 Định dạng : Unknown	Gửi yêu cầu Gửi yêu cầu		

Từ đây, người dùng có thể:

- Xem được các thông tin mô tả tài liệu và bộ sưu tập lưu trữ nó
- Xem các số liệu thống kê lượt xem thông tin mô tả (metadata) của tài liệu



- Xem các số liệu thống kê lượt xem trực tuyến và tải tệp tin toàn văn



 Liên kết tới các tài liệu của cùng tác giả bằng cách click vào tên tác giả trong mục Tác giả



- Xem toàn bộ các trường thông tin mô tả tài liệu (metadata) bằng cách click chuột vào "*Hiển thị chi tiết*" trong mục Xem chi tiết metadata
- Xem trực tuyến hoặc tải tài liệu về (nếu tài khoản được cấp quyền) bằng cách click chuột vào nút *Xem trực tuyến* hoặc *Tải tài liệu* tương ứng với từng tệp tin đính kèm tới tài liệu mà bạn muốn sử dụng:

Nhan đề :	Một số công cụ hỗ trợ biên mục	XEM MÔ TĂ
Tác giả :	Nguyễn, Thủy Quỳnh Trần, Tuấn B	22
Người hướng dẫn:	Lê, Hùng C	
Năm xuất bản :	2004	
Tóm tắt :	XEM & TÁI	
Mô tả:		
URI:	http://125.212.201.7:8143/handle/SPHCM/64	2
Bô sưu tập	Dung - BST Luân án Tiến sĩ 2019	1
n kèm:		
58768_21122017141616Dinh	thuy cung 4 - mot so cong cu.pdf	6
Dung lượng : 467,48 kB	Định dạng : Adobe PDF	Xem trực tuyên Tải tài liệu
	Nhan đề : Tác giả ; Người hướng dẫn: Năm xuất bản : Tôm tất : Mô tả: UR: Bô suu tấp h kèm: 58768_21122017141616Dinh Dung lượng : 467,48 kB	Nhan đề : Một số công cụ hỗ trợ biên mục Tác giả : Nguyễn, Thủy Quỳnh Trần, Tuấn B Người hướng dẫn: Người hướng dẫn: Lê, Hùng C Năm xuất bản : 2004 Tôm tất : Công trình nghiên cứu Mô tả: URi: http://125.212.201.7:8143/handle/SPHCM/64. Bô suu tập Dung - BST Luận án Tiến sĩ 2019 h kèm: 58768_21122017141616Dinh thuy cung 4 - mot so cong cu.pdf Dung lượng : 467,48 kB

: Cho phép bạn đọc tải trực tiếp file số về thiết bị của mình.

+ Xem trực tuyến: là tính năng cho phép bạn đọc có thể xem được toàn văn tài liệu online khi không muốn hay không được phép tải tài liệu về. Tính năng này hỗ trợ xem và nghe treaming trên nhiều định dạng như: pdf, word, video, mp3, jsp... Người dùng có thể phóng to, thu nhỏ, di chuyển tới trang đẩu/cuối, tìm kiếm toàn văn tài liệu trên các định dạng doc, docx, ppt, pptx, pdf ...

	hưởng dẫn Q Q 35 results found in 30 pages ▲ ▼ 16922209770001137529918292155243 Hướng bần Xi Dung Phẩm	D&LL I. Giới thiệp phong n Dipác tỉ phân mền quản tích bảo tạp chỉ, hảo vàn tích bảo tạp chỉ, hào vàn	t <mark>ức tìm trên Dopa</mark> ý và hơn trở các đa tàn ôn điện từ, các	Tai Sid tee Ing tai lidu kỹ bảo cảo, các t Nga the	dáo teoDopeo tarát stó bao p tin video.	r - Hanny Mi góm: Sách d hlinh jah, à	ngoris dang Taga tu, bai m thanh				
	iệu đào tạoDspace - Hướng dẫn người dùng	D&L com				a					
	VI. Hướng dẫn thay đói thông tin	(the server when the stripts Car.				DSP	ACE				
3	iệu đào LạoDspace - Hường dẫn người dùng	-									
	ieu dao taoDspace - Hướng dân người dùng										
	iệu đào tạoDspace - Hướng dẫn người dùng						- 1				
	iệu đào tạoDspace - Hướng dẫn người dùn	Cas des vitrore Thursday	Khan ing								
	iêu đào tạoDspace - Hướng dân người dùng	ineral to a bit and a bit and	1.4			Approximation in	_				
	iêu đào tạoĐspace - Hướng dẫn người dùng	History and Annual State	· · hagey	0		201					
	iêu đào taoDspace - Hướng dẫn người dùng	and the	0	0 10	0						
	iệu đảo tạoDspace - Hướng dẫn người dùng	the sale of a sale	a maging	0	0						
	iệu đào tạoDspace - Hướng dẫn người dùng	TA MALLA (MAR)	0	14.00	0						
	iệu đào tạoDspace - Hướng dẫn người dùng										
	ieu dao taoDspace - Hướng dân người dùng	Trang chủ Dispace được bở năn dễ dâng hơn. Trang chi	tri và sắp xếp hợp Dupace được nhậ	lý giúp cho vi n ra làm 5 phá	ic sử dụng v chính bao	tà tim kidm :	tài liệu trờ				
	iêu đào taoDspace - Hướng dẫn người dùng x	Thush class on									
		- Phin banner									
		 Các đơn vị trong the training t	i vidn								
		 Các tài liệu mới cập 	abật								
							0	0	 		
	á l			3		1	Q	D.	P 1:1		
		II. Tim kiểm nhanh bảo	g phương thức n	hập từ khóa					_		
										21-21 (2010) - 11	
169222	097700011375299182921552431630836.pdf										D&1



Gửi yêu cầu tài liệu (thực hiện hành động này khi người dùng muốn có được tệp tin toàn văn đính kèm tài liệu nhưng không có quyền tải về), bằng cách nhấn vào nút "Yêu cầu tài liệu" tương ứng với tệp tin toàn văn mà bạn cần

			220 12
Mart of state an of the system of a	Nhan đề :	Một số công cụ hỗ trợ biên mục	XEM MÔ TẢ
Preserve and a second	Tác giả :	Nguyễn, Thủy Quỷnh Trần, Tuấn B	22
A fina a statistic can a still a such a statistic for prod- tioner a statistic can be statistic and a statistic statistic gravity	Người hướng dẫn:	Lê, Hùng C	
	Năm xuất bản :	2004	
	Tóm tắt :	Công trình nghiên cứu	XEM & TÁI
	Mô tả:		
	URI:	http://125.212.201.7:8143/handle/SPHCM/64	2
process as a	Bộ sưu tập	Dung - BST Luận án Tiến sĩ 2019	
An Addate state and the second	Dung luong : 467,48 kB	Định dạng : Adobe PDF	
	DapAnCuaBan-ANhungRor	ng-6147969.mp3	
 Martin Martin Marti Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Mar	DapAnCuaBan-ANhungRor Dung luong : 3,55 MB	ng-6147969.mp3 Dinh dạng : Unknown	Gửi yêu cầu

Nhập thông tin mô tả yêu cầu tài liệu vào khung có sẵn (Lưu ý: địa chỉ email phải xác thực) => chọn "Gửi"

Aui lóng nhập vào phần ema các nội dụng cần được bảo r	(1 địa chỉ email hợp lẻ (VD: bulanh tvtt@gmail.com). Thư viện Dspace sẽ gửi bản sao tài liệu tới địa chỉ email của bạn nếu tài liệu không chi tật hay giới hạn đối tượng người dùng	ia.
Tên người yêu cầu:	Bùi Anh	
Email:	buianh.tvtt@gmail.com	
Tệp tin:	Thiết lập quyền cho bạn đọc xem tếp tin	
	Các tếp tin của tài liệu này (nên lưa chọn)	
Tin nhân:	Tối đang nghiên cứu về vấn đề <u>Dapace và</u> rất cần tài liêu này. Đề nghị thự viện xem xét gủi cho tối một bản sao của tài liệu.	00744

• Sau khi gửi yêu cầu, hệ thống sẽ báo yêu cầu của bạn đã được gửi thành công.



Các yêu cầu tài liệu của người dùng có thể được xử lý bằng cách quản trị sẽ xem xét để gửi/từ chối các bản sao của tài liệu vào email mà bạn đọc vừa khai báo trong yêu cầu.

Lưu ý: Thanh tìm kiếm theo phương thức nhập từ khoá luôn luôn xuất hiện ở tất cả các trang mà bạn đang hoạt động, do đó bạn đọc có thể thực hiện một tìm kiếm mới tại bất cứ thời điểm nào mà mình thích.

2. Duyệt tìm tài liệu theo các thông tin.

Việc tìm tài liệu trong Dspace bằng phương thức duyệt theo thông tin tài liệu hết sức dễ dàng. Người dùng có thể duyệt tài liệu theo: Bộ sưu tập, chủ đề, tên tác, năm xuất bản...

2.1. Duyệt tìm tài liệu theo Đơn vị và bộ sưu tập

Các tài liệu có điểm tương đồng với nhau về kiểu tài liệu, tác giả, NXB, chủ đề hoặc phân loại... thường được lưu trữ trong cùng một bộ sưu tập. Dưới đây là phương pháp tìm kiếm tài liệu bằng cách duyệt theo Bộ sưu tập:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Đơn vị và bộ sưu tập



Hướng dẫn tìm kiếm - phần mềm thư viện số Dspace 6.x

Tất cả	 Nhập từ khóa tìm 	kiếm	
DUYỆT THEO	DANH SÁCH ĐƠ	ƠN VỊ CỦA THƯ VIỆN	
Bộ sưu tập			-@_5-2.
Năm xuất bản	MICROBIOLOGY		
Tác giả		AND AND AND A THE OF	
Nhan đề	/0* <u>~</u>		
Chủ đề			
Người hướng dẫn	• <u>* i</u>	Q Come a	> * • • • •

Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị đơn vị lớn trong thư viện như sau:

DUYỆT THEO	
Bô sưu tập	Các bộ sưu tập
Năm xuất bản	IC ВАІ ВА́О КНОА НОС
Tác niả	IC BÀI GIÃNG ĐIỆN TỬ
Nhan đề	IC KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
Chủ đà	🕼 🖓 LUẬN VĂN - LUẬN ÁN
Naurài huràna dẫn	IC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
- ing don to ong don	IC SÁCH SỐ HÓA

Bước 4: Tại giao diện trên, người dùng có thể kích chuột vào biểu tượng ngón tay trỏ sang phải (số 1) tương ứng với mỗi đơn vị để hệ thống hiển thị danh sách các bộ sưu tập thuộc đơn vị đó, hoặc kích chuột vào biểu tượng ngón tay trỏ xuống (số 2) để thu gọn lại đơn vị.



Danh sách đơn vị và bộ sưu tập	
τΦ 1 DEMO COLLECTIONS = CÁC BỘ SƯU TẬP DEMO	(9)
ICP 2. ADD-ON MODULES = CÁC PHÂN HỆ DO D&L PHÁT TRIÊN THÊM	(0)
🖗 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHÂN MỀM THƯ VIỆN	(89)
IC Phần mềm Cống thông tin Drupal	(2)
IC Phần mềm tìm kiếm tập trung Vufind	(1)
IC Hướng dẫn cải đật	(11)
🕩 Phần mềm Koha	(21)
IC Phần mềm Dspace	(41)
IC Phần mềm Sierra	(8)

- Từ giao diện này, người dùng có thể biết được có bao nhiều tài liệu được lưu trữ trong các bộ sưu tập (collections) của 6 đơn vị lớn (communities).
- Tương ứng với mỗi đơn vị, bộ sưu tập, các con số ở phía bên phải giao diện cho biết trong mỗi đơn vị, bộ sưu tập hiện chứa tổng số bao nhiêu tài liệu.

Bước 5: Kích chuột tên bộ sưu tập hoặc tên đơn vị con => bộ sưu tập (đối với các đơn vị chứa đơn vị con) mà bạn quan tâm, các tài liệu trong bộ sưu tập được hiển thị như sau:



Sion thiệu chung : [[4
	Thêm tải liệu
an muốn nhận thông bảo v	ề tải liệu mới của bộ sưu tập qua email? Đãng kỹ
Danh sách	tải liệu trong bộ sưu tập (Sắp xếp theo "Ngày nhập " với thứ tự "Giảm dần "): Hiển thị 1-5 trong tổng số 5 tài liệu
	Trang trước 1 Trang sau
li innovative	Presentation
Yılas nılını ralın talıng altırın re Lahrany Sanalove Phatformy	Giới thiệu tổng quan về công ty Innovative và phần mềm Sierra Công ty, D&L (2017)
AU 40. 201	Slide giới thiệu chung về công ty Innovative Interfaces, phần mềm nền tảng dịch vụ thư viện Sierra và các tính năng chính của phần mềm.
	Article
	Giới thiệu về phẩm mềm Sierra
ativo	Công ty, D&L Người hướng dẫn:Công ty, Innovative (2017-03-02)
interest int	Giới thiệu về công ty Innovative và bộ giải pháp phần mềm của công ty
Page 1	Articla
And the last term in the second secon	Giới thiệu tổng quan hệ thống nhận mềm dựa trên các nền tậng nguồn mở
The set of paper sections of a (g) is the set of the left of the definition of the d	Công ty, D&L (2017-03-24)
	Hệ thống chấn mắm quản lý thự viện chải đán rộng vậu cấu quản lý và khai thác hiệu quả các nguồn đữ liệu của

Trên giao diện này, người dùng có thể sử dụng chuột di chuyển thanh cuộn bên phải màn hình để xem trước các tài liệu và thông tin mô tả của chúng. Mỗi tài liệu trên giao diện kết quả chứa một số thông tin như: Kiểu tài liệu, tên tài liệu, tác giả, năm xuất bản, thông tin tóm tắt tài liệu. Dựa vào các thông tin này, người dùng có thể xác định được các tài liệu mà mình cần.

Ngoài ra, người dùng cũng có thể kích chuột vào các số phía trên màn hình (hoặc ấn nút **Trang trước**) để xem thêm các trang kết quả khác, hoặc chọn **Trang sau** để di chuyển về các trang trước



Bước 5: Kích chuột vào tên tài liệu bạn muốn tìm, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của tài liệu như sau:



Tìm kiếm cá	c tài liệu mới t	rong Dspace	
	Hướng dẫn tìm kiếm các	tải liệu mới trong Dspace	
	Từ khoá Hướng dẫn sử dụng, Dsj URI	pace, Hướng dẫn tìm kiểm, Tìm tài liệu mới,	
	http://hdi.handle.net/1146 Nhà xuất bản D&L	1//300	
XEM MÔ TẢ	Trong bộ sưu tập: Hướng	g dẫn sử dụng Dspace 5.x	
68 xem & tái 22	Province Construction Instruction	tim cac tai lieu moi.pdf Dung luong : 774,15 kB Dinh dang : Adobe PDF	Xem trực tuyển Tải tài liệu
Năm xuất bản 2015			
Tác giả			
Xem chi tiết metadata Hiển thị chi tiết Thống kê truy cập			

Từ đây, người dùng có thể:

- Xem được các thông tin mô tả tài liệu và bộ sưu tập lưu trữ nó
- Xem các số liệu thống kê lượt xem thông tin mô tả (metadata) của tài liệu



- Xem các số liệu thống kê lượt xem trực tuyến và tải tệp tin toàn văn







- Liên kết tới các tài liệu của cùng tác giả bằng cách click vào tên tác giả trong mục Tác giả
- Xem toàn bộ các trường thông tin mô tả tài liệu (metadata) bằng cách click chuột vào "*Hiển thị chi tiết*" trong mục Xem chi tiết metadata
- Xem trực tuyến hoặc tải tài liệu về (nếu tài khoản được cấp quyền) bằng cách click chuột vào nút *Xem trực tuyến* hoặc *Tải tài liệu* tương ứng với từng tệp tin đính kèm tới tài liệu mà bạn muốn sử dụng

And of the same of the Contemport	Nhan để :	Một số công cụ hỗ trợ biện mục	XEM MÔ TĂ
	Tác giả :	Nguyễn, Thủy Quỳnh Trần, Tuần B	22
	Người hướng dẫn:	Lê, Húng C	1
	Năm xuất bản :	2004	
	Tóm tắt :	Công trình nghiên cứu	XEM & TÁI
	Mô tả:		
	URI:	http://125.212.201.7:8143/handle/SPHCM/64	2
and one of the state of	Bộ sưu tập	Dung - BST Luận án Tiến sĩ 2019	
sách tệp tin đínl	n kèm:		
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A	58768_21122017141616Din	n thuy cung 4 - mot so cong cu.pdf	Name brown brown
	Dung luong : 467,48 kB	Dinh dạng : Adobe PDF	Tậi tại liệu

 Gửi yêu cầu tài liệu (thực hiện hành động này khi người dùng muốn có được tệp tin toàn văn đính kèm tài liệu nhưng không có quyền tải về), bằng cách nhấn vào nút "yêu cầu tài liệu" tương ứng với tệp tin toàn văn mà bạn cần

And and some as all the to prove the some use of stars top or a do	58768_21122017141616Dinh thuy cun	g 4 - mot so cong cu.pdf	Values and
	Dung lượng : 467,48 kB	Dinh dạng : Adobe PDF	Gun yêu câu
	DapAnCuaBan-ANhungRong-614796	9.mp3	
	Dung lượng : 3,55 MB	Dinh dang : Unknown	Gui yêu cau

2.2. Duyệt tìm tài liệu theo năm xuất bản

Tính năng duyệt theo năm xuất bản giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm ra được những tài liệu được xuất bản cùng một năm. Để tìm các tài liệu được xuất bản



trong một thời gian (năm) nào đó, thực hiện theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Năm xuất bản



Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện duyệt tài liệu theo năm xuất bản như hình dưới đây, trong đó theo mặc định các tài liệu được sắp xếp theo trình tự từ mới đến cũ (năm xuất bản gần đây nhất tới các năm xuất bản cũ hơn)



n thời gian: (Chọn năm)	(Chọn tháng) Tìm kiêm							
c nhạp nam: ết quả tìm kiếm từ 33 đến	52 trong 109 kết quả	Trang trước 1	2	3	4 5	6	Trang sau	¢
	Other Hướng dẫn cài đặt Dspace Nguyễn, Công Thành (2015 Hướng dẫn cài đặt Dspace S	e 5.1 trên ubuntu 14.04.1 -05-13) 5.1 trên ubuntu 14.04.1				<	Sắp xếp Tiều đ ✓Năm x Sắp xếp Tăng c	theo: ề tuất bản tần
And Annual Annua	Presentation Hướng dẫn quân trị và phi Dương, Thu Thủy (2015-04) Tài liệu hướng dẫn quần trị v	ân quyền trong dspace và phân quyền trong dspace					 ✓ Giam Số tài liệ trang: 10 100 	dan u trên
	Detaset Hướng dẫn phục hồi dữ lii Dươna, Thu Thủy (2015-04)	ệu đã ẩn theo lô						

Bước 3: Chọn một mốc thời gian (năm) trong hộp thoại *Chọn thời gian* hoặc nhập một năm xuất bản của tài liệu mà bạn muốn tìm kiếm vào hộp thoại **Hoặc nhập năm** ở bên dưới.



Bước 4: Sau khi đã chọn / hoặc nhập năm, click chuột vào nút "*Tìm kiếm*" để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, Dspace hiển thị kết quả như hình dưới đây:



n thời gian: (Chọn năm) ។ c nhận năm:	(Chọn tháng) ▼ Tìm kiếm								
ết quả tìm kiếm từ 33 đến	52 trong 109 kết quả	Trang trước	1	2	3	4	5 6	Trang sau	4
	Other Hướng dẫn cài đặt Dspace Nguyễn, Cồng Trành (2015- Hướng dẫn cài đặt Dspace t	9 5.1 trên ubuntu 14.04.1 (05-15) 5.1 trên ubuntu 14.04.1							
Carl Davas	Presentation Hướng dẫn quản trị và phả Dương, Thu Thủy (2015-04)	àn quyền trong dspace							
	Tài liệu hướng dẫn quản trị v	và phân quyển trong dspace							
	Dataset								
	Hướng dẫn phục hồi dữ liệ Dương, Thu Thủy (2015-04)	ệu đã ấn theo lô							
	Tài liêu hướng dẫn người dủ	ng phục hồi dữ liêu đã ấn th	eo lô troi	ng dsr.	oace :				

Các tài liệu được trả về trên màn hình giao diện được sắp xếp theo trình từ từ mới đến cũ. Bạn đọc có thể click chuột vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện và chọn một phương thức sắp xếp thích hợp/ số lượng hiển thị kết quả trên 1 trang.

n thời gian: [(Chọn năm) ▼ : nhập năm:	(Chọn tháng) • Tìm kiếm					_
et quá tím kiem từ 33 đen :	52 trong 109 ket qua	Trang trước 1	2 3	4 5 6	Trang sau	4
	Other				Sắp xếp	theo:
	Hướng dẫn cài đặt Dspace 5 Nguyễn, Công Thành (2015-0	5.1 trên ubuntu 14.04.1 5-15)			Tiểu đ ✔Năm x	ề cuất bản
	Hướng dẫn cài đặt Dspace 5.1	1 trên ubuntu 14.04.1			Sắp xếp	
				~	Tang o ✓Giảm o	dan dân
	Presentation					
Dinici	Hướng dẫn quân trị và phân	quyền trong dspace			Số tài liệ	iu trên
- Advances of the	Duong, Thu Thủy (2015-04)				10	
	Tài liệu hướng dẫn quản trị và	phân quyển trong dspace			100	
	Dataset					
CONTRACTOR	Hướng dẫn phục hồi dữ liệu Dương, Thu Thủy (2015-04)	i đã ấn theo lô				

Trên giao diện này, bạn đọc có thể xem trước các thông tin về tài liệu như trang bìa, nhan đề tài liệu, tác giả, thời gian xuất bản... và click chuột vào tên một tài liệu để xem đầy đủ hơn các thông tin mô tả tài liệu, xem trực tuyến, tải các file toàn văn đính kèm cũng như các số liệu thống kê liên quan đến số lượng lượt xem và tải tài liệu đó.

2.3. Duyệt tìm tài liệu theo tác giả



Tính năng duyệt theo tác giả giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm ra được những tài liệu của cùng một tác giả. Để tìm tài liệu sử dụng tính năng duyệt theo tác giả, thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: **http:**//dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Tác giả.

Tất cả	▼ Nhập từ khóa tìm kiếm	
DUYỆT THEO	DANH SÁCH ĐƠN VỊ CỦA THƯ VIỆN	
Bô sưu tập		anital
Năm xuất bản		A
Tác giả		
Nhan đề		
Chủ đề		5
Người hướng dẫn		

Hệ thống hiển thị giao diện như sau:

Tìm kiếm theo: Tác giả	
Duyệt theo: 🚥 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Hoặc nhập chữ cái đầu tiên: Tim kiếm	
Hiển thị kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 26 kết quả phù hợp	Trang trước 1 2 Trang sau 🗘
Tác giả	
A - Teens	0
ANDERSSON, BENNY/ULVAEUS, BJORN	0
Bùi, Thị Anh	2
Công ty, D&L	19
Công ty, Innovative	0
D&L	0
Dspace Việt Nam	0
Dương, Thị Thu Thuỷ	0
Dương, Thu Thủy	20
Innovative	6



Giao diện hiển thị họ tên các tác giả trong thư viện theo trật tự vần chữ cái. Người dùng có thể sử dụng tính năng chuyển trang ở phần trên bên phải giao diện để xem thêm danh sách các tác giả khác trong thư viện.

Ngoài ra, người dùng cũng có thể chọn hoặc nhập vần chữ cái vào mục **Hoặc nhập chữ cái đầu tiên** => Nhấn nút *"Tìm kiếm"* để hệ thống trả về kết quả là danh sách tên các tác giả được bắt đầu bằng chữ cái mà bạn nhập vào.

Phía bên phải giao diện là các con số thể hiện tổng số tài liệu của một tác giả tương ứng, qua đây người dùng có thể biết được tổng số tài liệu mà họ có thể tìm được liên quan đến một tác giả trong hệ thống.

Bước 3: Click chuột chọn tên 1 tác giả để hệ thống hiển thị các tài liệu của tác giả mà bạn cần tìm. Khi đó, hệ thống trả lại kết quả như sau:



Bước 4: Click chuột vào tên 1 tài liệu mà bạn cần tìm để xem/ tải tài liệu về máy.

2.4. Duyệt tìm tài liệu theo nhan đề

Tính năng duyệt theo nhan đề giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm được



những tài liệu có nhan đề bắt đầu bằng những chữ cái giống nhau. Để thực hiện tìm kiếm tài liệu theo nhan đề, thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ:

http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Nhan đề



Hệ thống hiển thị danh sách các nhan đề tài liệu được sắp xếp theo trật tự vần chữ cái như sau:



Người dùng có thể kéo thanh cuộn chuột để tìm tài liệu phù hợp. Để tìm các tài liệu có



nhan đề được bắt đầu bằng một chữ cái khác, click chuột chọn một chữ cái trong dãy chữ cái phía trên giao diện, hoặc nhập vần chữ cái vào mục "**Hoặc nhập chữ cái đầu tiên**".

Bước 3: Click chuột vào nút "**Tìm kiếm**" để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, giao diện trả về kết quả như sau:



Trên giao diện này, bạn đọc có thể click chuột vào các nút di chuyển trang hoặc nhấn vào số trang mà bạn cần để hệ thống hiển thị thêm các kết quả. Ngoài ra, để sắp xếp lại các tài liệu theo tiêu chí khác, bạn đọc có thể click vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện sau đó chọn một phương thức sắp xếp thích hợp và số lượng kết quả hiển thị trên 1 trang.





Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải về bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

2.5. Duyệt tìm tài liệu theo chủ đề

Tính năng duyệt theo chủ đề hỗ trợ người dùng nhanh chóng tìm kiếm được các tài liệu có cùng một chủ đề trong thư viện.

Để có thể tìm kiếm các tài liệu theo chủ đề, thực hiện theo các bước theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: <u>http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn</u>

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Chủ đề



Tất cả	▼ Nhập từ khóa tìm kiểm		
DUYỆT THEO	DANH SÁCH ĐƠN VỊ	CỦA THƯ VIỆN	
Bộ sưu tập			-0-52
Năm xuất bản	MICROBIOLOGY		
Tác giả	Westors.com	184599°.0019°.57°.002	
Nhan đề	/ 0 : •		
Chủ đề			
Người hướng dẫn	•	R phane in	

Hệ thống hiển thị danh sách các chủ đề của tài liệu được sắp xếp theo trật tự vần chữ cái như sau:

Tìm kiếm theo: Chủ đề		
uyệt theo: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z loặc nhập chữ cái đầu tiên: Tim kiểm Hiển thị kết quả tìm kiểm từ 1 đến 20 trong 128 kết quả phủ hợp	Trang Iruóc 1 2 3 7 Trang sau	¢
Chủ đề		
audio		6
Ân dữ liệu theo lô		6
Báo cáo thống kê		(
Bạn đọc		6
Biển mục		6
Bộ sưu tập		6
Cài đặt		(
Các giải pháp phần mềm thư viện		(

Người dùng có thể kéo thanh cuộn chuột để tìm các chủ đề phù hợp. Để tìm các tài liệu có chủ đề được bắt đầu bằng một chữ cái khác, click chuột chọn một chữ cái trong dãy chữ cái phía trên giao diện, hoặc nhập vần chữ cái vào mục "Hoặc nhập chữ cái đầu tiên"

Bước 3: Click chuột vào nút "**Tìm kiếm**" để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, giao diện trả về kết quả như sau:



uyết theo: 0-9 A B C D	EFGHIJKLMNOPQRS	TUVWXYZ			
ặc nhập chữ cái đầu tiên:	Tìm kiếm				
<ết quả tìm kiếm từ 1 đến 20	trong 42 kết quả	Trang trước 1	2 3	Trang sau	¢
	Dataset				
	Bộ việt hóa Dspace Nguyễn, Vũ (2015)				
	Bộ việt hóa Dspace				
	Dataset				
Denter Parcers	Hướng dẫn ấn dữ liệu theo lô Dương, Thu Thủy (2015-04)				
in the William Contraction	Hướng dẫn ẩn dữ liệu theo lô trong dspace				
	Other				
Direct Direct Mount	Hướng dẫn bạn đọc sử dụng phần mền Dương, Thu Thủy (2015)	n thư viện số Dspace 5.1			
	Giới thiệu cách đăng kỉ, đăng nhập vào Da	space, các phương thức tìm kiểm, khá	m phá tài li	êu trong Dspace. (Cách

Trên giao diện này, bạn đọc có thể click chuột vào các nút di chuyển trang hoặc nhấn vào số trang mà bạn cần để hệ thống hiển thị thêm các kết quả. Ngoài ra, để sắp xếp lại các tài liệu theo tiêu chí khác, bạn đọc có thể click vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện sau đó chọn một phương thức sắp xếp thích hợp và số lượng kết quả hiển thị trên 1 trang.



c nhập chữ cái đầu tiên:	Tim kiếm				
tết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 tron	g 42 kết quả		Trang trước	1 2 3	irang sau 🗘
	Dalaset Bộ việt hóa Dspace Nguyễn, Vũ (2015) Bô việt hóa Dspace				Sắp xếp theo: Tiểu để Năm xuất bản Sắp xếp: ✔Tăng dần Giàm dần
Construction of the second sec	Delaset Hưởng dẫn ắn dữ liệu theo lỏ Dương, Thu Thủy (2015-04) Hướng dẫn ắn dữ liệu theo lô trong dspace				Số tài liệu trên trang. 10 100
The second secon	Other Hướng dẫn bạn đọc sử dụng phần mềm Dương, Thu Thủy (2015) Giới thiệu cách đăng kí, đăng nhập vào Ds thay đối mật khẩu, thông tin cá nhân	n thư viện số Ds space, các phươi	space 5.1 ng thức tim kiếm, ki	hắm phá tải liệ	u trong Dspace. Cách

Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải về bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

2.6. Duyệt tìm theo Người hướng dẫn

Tính năng duyệt theo Người hướng dẫn hỗ trợ người dùng nhanh chóng tìm kiếm được các tài liệu có thông tin Người hướng dẫn trong thư viện.

Để có thể tìm kiếm các tài liệu theo chủ đề, thực hiện theo các bước theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: <u>http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn</u>

Bước 2: Trong mục TÌM THEO phía trên bên trái giao diện, chọn Người hướng dẫn



•	
Tất cả	 Nhập từ khóa tìm kiếm
DUYỆT THEO	DANH SÁCH ĐƠN VỊ CỦA THƯ VIỆN
Bộ sưu tập	
Năm xuất bản	
Tác giả	
Nhan đề	
Chủ đề	
Người hướng dẫn	• - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Hệ thống hiển thị danh sách các chủ đề của tài liệu được sắp xếp theo trật tự vần chữ cái như sau:

Người dùng có thể kéo thanh cuộn chuột để tìm các chủ đề phù hợp. Để tìm các tài liệu có chủ đề được bắt đầu bằng một chữ cái khác, click chuột chọn một chữ cái trong dãy chữ cái phía trên giao diện, hoặc nhập vần chữ cái vào mục "**Hoặc nhập chữ cái đầu tiên**"

Bước 3: Click chuột vào nút "**Tìm kiếm**" để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, giao diện trả về kết quả như sau:

DUYỆT THEO	Tìm kiếm theo: Người hướng dẫn	
Bộ sưu tập	Duyệt theo: 0.9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S	STUVWXYZ
Năm xuất bản	Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:	Tîm kiếm
Tác giả	Hiển thị kết quả tìm kiểm từ 1 đến 4 trong 4 kết quả nhù hợp	(1) (I)
Nhan đề	Nairði hirðina dán	•
Chủ đề	Dự, Thị Xuân Thảo	0
Người hướng dẫn	Lê, Hùng C	0
	Nguyễn, Văn Minh	0
HÒ SƠ TÁC GIẢ	Trần, Văn Mão	0



Trên giao diện này, bạn đọc có thể click chuột vào các nút di chuyển trang hoặc nhấn vào số trang mà bạn cần để hệ thống hiển thị thêm các kết quả. Ngoài ra, để sắp xếp lại các tài liệu theo tiêu chí khác, bạn đọc có thể click vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện sau đó chọn một phương thức sắp xếp thích hợp và số lượng kết quả hiển thị trên 1 trang.

Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải về bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

2.7 Duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả

Tính năng duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả cho phép người dùng dễ dàng tìm kiếm được các hồ sơ tác giả trong hệ thống. Trong đó, mỗi hồ sơ tác giả mô tả chi tiết các thông tin về tác giả như họ tên, các biến thể khác của tên (tên khác), lĩnh vực chuyên môn, số điện thoại, địa chỉ email, tiểu sử... Tính năng này hỗ trợ cho bạn đọc biết được đầy đủ thông tin về một tác giả, cũng như những tài liệu của tác giả trong hệ thống và mức độ yêu thích của người dùng đối với các tài liệu của tác giả (lượt view, tải).

Để tìm kiếm hồ sơ tác giả, thực hiện các bước theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ: <u>http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn</u>

Bước 2: Click chuột vào mục HÔ SƠ TÁC GIẢ phía bên trái giao diện

HÒ SƠ TÁC GIÁ	
D. Bercioux D. Bercioux (3)	
Hồ Chí Minh (2)	
Bùi Anh (1)	
Yergin Daniel (1)	



Khi đó, giao diện sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ tác giả có trong hệ thống:

Tìm kiếm theo: Author Profile				
Đang xem kết quả 1 tới 1 của 1	Trang trước	1	Trang sau	\$
Hồ sơ tác giả				
Nguyễn Huy Chương				0

Bước 3: Chọn 1 hồ sơ tác giả bằng cách click chuột vào tên tác giả đó. Hệ thống hiển thị như sau:



Trên giao diện này, người dùng có thể:

- Xem số liệu thống kê tổng số tài liệu của tác giả có trong thư viện, phân chia theo loại tài liệu







XEM MÔ TẢ
34

Tổng số lượt xem trực tuyến và tải các tệp tin toàn văn đính kèm tài liệu của tác giả



- Tài liệu của tác giả được xem và tải về nhiều nhất ở quốc gia nào



 Bạn đọc có thể click chuột vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện và chọn một phương thức sắp xếp thích hợp/ số lượng hiển thị kết quả trên 1 trang.

	riang iruoc i i	ang sau	
And	Article Học liệu mở và hướng phát triển tài nguyên số tại các thư viện đại học Việt Nam	Order:	
	Nguyễn Huy Chương (2011)	Ascendi Descend	ng Jing
	Bải viết giới thiệu về học liêu mở, truy cập mở và những lợi ích của học liệu mở và truy cập tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. Từ đó đề xuất hướng phát triển kho tái nguyên số cho thi chiết đơi học việt loạn	Results:	
Handbord Contract	cac opringer vier Nam.	10	
		100	





Ngoài ra, trên giao diện này bạn đọc có thể di chuyển sang các trang khác (nếu kết quả tìm được nhiều hơn 1 trang) để xem thêm các tài liệu, click chuột vào một tài liệu phù hợp với nhu cầu để xem trực tuyến hoặc tải chúng.

3. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất

Ngoài các phương thức tìm kiếm trên, khi truy cập trang chủ Dspace, bạn đọc còn có thể dễ dàng tìm kiếm được các tài liệu mới được cập nhật hoặc các tài liệu được bạn đọc quan tâm sử dụng nhiều nhất.

Theo mặc định, ở vị trí chính giữa của giao diện trang chủ Dspace, hệ thống hiển thị danh sách các tài liệu mới nhất.



Để hiển thị các tài liệu được quan tâm sử dụng nhiều nhất, bạn đọc chỉ cần click chuột vào thẻ **tài liệu đó.**

Bạn đọc chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải tài liệu bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó (tham khảo bước 4, mục 1 để xem thêm giao diện hiển thị thông tin chi tiết cho 1 tài liệu).

III. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Thư viện số Dspace quản lý truy cập và sử dụng tài liệu dựa trên các phân quyền chính sách đối với tài khoản người dùng. Chính vì vậy, đối với một số bộ sưu tập trong thư viện, bạn đọc cần phải đăng nhập tài khoản mới có thể nhìn thấy được tài liệu, xem trực tuyến hoặc tải các tài liệu về máy tính cá nhân của mình.

Đối với các trang Dspace sử dụng hệ thống xác thực tập trung (đăng nhập 1 lần cho



nhiều hệ thống khác nhau), người dùng phải sử dụng tài khoản xác thực tập trung để xác thực phân quyền sử dụng tài khoản của mình trong hệ thống.

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ:

http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Kích chuột vào biểu tượng "*Login*" phía trên bên phải của giao diện. Hệ thống hiển thị như sau:



Bước 3: Click chuột vào phương thức đăng nhập "*Nhập tên đăng nhập và mật khẩu Dspace*"

Hệ thống hiển thị giao diện đăng nhập tài khoản:

PHENIKAA UNIVERSITY Hist flue high film chas		8
	Đăng nhập tài khoản của bạn	Ú DUYỆT THEO TRỢ GIÚP LIÊN HỆ SITEMAP
THƯ VIỆN SỐ	Usemame	
PHENIKAA	Password	
. The mask of meeting.	Đãng nhập	
Tất cả • Nhập từ khỏa t	Khôi phục mật khâu	٩

Bước 4: Khai báo tên đăng nhập (email) và mật khẩu, sau đó chọn "Đăng nhập"

Sau khi đăng nhập hoàn tất, bạn đọc kích vào thẻ Thông tin cá nhân giao diện trang cá nhân của bạn đọc được hiển thị như hình dưới đây, ngoài ra tên tài khoản đăng nhập của bạn đọc sẽ được hiển thị ở phía trên bên phải giao diện như sau:



IV. ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG BÁO TÀI LIỆU MỚI QUA EMAIL

Tính năng đăng ký nhận thông báo tài liệu mới qua email cho phép người dùng nhận email thông báo các tài liệu mới được tải lên bộ sưu tập mà bạn đọc quan tâm.

Để đăng ký theo dõi tài liệu mới của bộ sưu tập, bạn đọc thực hiện theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ:

http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Click vào tên đăng nhập phía trên bên phải giao diện, chọn "Đăng ký nhận thông báo email"

	&
	Trang cá nhân
TRỢ GIÚP	LIÊN H Đăng ký nhận thông báo email
	Thông tin cá nhân
	Thay đối mật khẩu LDAP
SHA L	Quản trị hệ thống
AD	Tạo hồ sơ tác giả
	Đăng xuất



Bước 3: Click chuột chọn một bộ sưu tập mà bạn muốn theo dõi trong mục "**Chọn bộ** sưu tập", sau đó chọn "*Đăng ký*"

(Chọn bộ suu tập) 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Dspace > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Moha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Shapace > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Koha > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tin kiểm tập trung Vufind > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Vufind 1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BÔ SUU TÂP DEMO > Demo Viewar = Demo tính nằng xem trực tuyển 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tin kiểm tập trung Vufind > Câu hỏi thường gặp về phản mềm Vufind 1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BÔ SUU TÂP DEMO > Demo Viewar = Demo tính nằng xem trực tuyển 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hởi trở SIT 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phản mềm bổ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phản mềm bố trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hản mềm Cống thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Cống thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Drupal 3. LI	(Chọn bộ sưu tập)	 Đăng kỳ Xòa tất că
 DEMO.COLLECTIONS = CÁC BÓ SƯU TẬP DEMO > Demo Viewer = Demo tính nằng xem trực tuyển LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Giới thiếu chung LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Hở trợ SIT LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mểm bỗ trợ LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mểm bỗ trợ LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt phản mềm thư viện LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Drupal LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Drupal LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm Dặng ce > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Space LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Koha LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Sierra LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tink lập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Sierra LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tiến tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần xê mềm Vufin LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tiến tiến tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Vufin LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm ting kắm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Vufin LIBRARY SOFTWARES = TAI LIỆU VỀ CÁC PHẢN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Cáp chủng vấn kắc phục sự cố phần m	(Chon bộ suu tập) 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mễm Cốn 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mễm Dạp 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mễm Koh 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mễm Sier 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mễm tim 1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BỔ SƯU TẤP DEMO > Demo Permissions = Demo phầ	ng thông tin Drupal > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Drupal bace > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Dspace na > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Koha rra > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Sierra kiếm tập trung Vufind > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Vufind in quyền
3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VE CAC PHAN MEM THƯ VIĘN > Giới thiệu chung 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mểm bỗ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mểm bỗ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mểm bỗ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Công thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Công thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Dspace 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm tiến tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm tim kiểm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TAI LIĘU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phần mềm tim kiểm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra	 DEMO COLLECTIONS = CAC BO SUU TAP DEMO > Demo Viewer = Demo tinh năng 	y xem trực tuyển
3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mềm bổ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt hệ điều hành và các phần mềm bổ trợ 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm Công thông tin Đrupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Noha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tink lễm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tink lễm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tink lễm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VÈ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tink lễm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra	 LIBRARY SOFTWARES = TAI LIEU VE CAC PHAN MEM THU VIEN > Giới thiệu chun LIBRARY SOFTWARES = TÂI LIÊU VÊ CÁC PHÂN MÊM THU VIÊN > Hỗ tra SIT 	19
3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Hướng dẫn cải đặt > Hướng dẫn cải đặt phẳn mềm thư viện 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Dispace > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Dispace 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản sử dụng Dispace 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vuſind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Sierra	3 LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIÊU VỀ CÁC PHÂN MỀM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cải	đặt > Hướng dẫn cài đặt hệ điểu hành và các phần mềm bổ trợ
3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổng thông tin Đrupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Drupal 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Dspace > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Dspace 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Noha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỀN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỀU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vuĩnd > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Sierra	 LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIÊU VỀ CÁC PHẨN MỀM THƯ VIÊN > Hướng dẫn cải 	đặt > Hướng dẫn cái đặt phần mềm thư viên
3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Dspace > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Dspace 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vuĩnd > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vuĩnd > Hướng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Vuĩni 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHĂN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Uspace > Hướng dẫn sử dung Dspace 5 x	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phản mềm Cổn	ng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Drupal
3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIĚN > Phản mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Koha 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHĂN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Xufind 3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VĚ CÁC PHÁN MĚM THƯ VIỆN > Phản mềm tim kiểm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mềm Xufind	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Dsp	pace > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Dspace
3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIĘU VÈ CÁC PHẢN MĚM THƯ VIÊN > Phản mềm Sierra > Hưởng dẫn khác phục sự có phản mềm Sierra 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHẢN MĚM THƯ VIÊN > Phản mềm tìm kiểm tập trung Vufind > Hưởng dẫn khắc phục sự cố phản mềm Vufini 3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VÈ CÁC PHẢN MĚM THƯ VIÊN > Phản mềm Dspace > Hưởng dẫn sứ dung Dspace > Hưởng dẫn sử dung Dspace 5.x	3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIỆU VỀ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phần mêm Koh	na > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Koha
 LiBRARY SOFTWARES = TÀI LIÊU VÊ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIÊN > Phản mêm tìm kiểm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phản mêm Vufini LiBRARY SOFTWARES = TÀI LIÊU VÈ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIÊN > Phản mềm Dspace > Hướng dẫn sử dung Dspace > Hướng dẫn sử dung Dspace 5 x 	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẨN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Sier	rra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra
). LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIÊU VỀ CÁC PHẢN MỀM THƯ VIÊN > Phần mềm Dspace > Hướng dẫn sử dụng Dspace > Hướng dẫn sử dụng Dspace 5 x	3. LIBRARY SOFTWARES = TÁI LIỆU VỀ CÁC PHÂN MÊM THƯ VIỆN > Phản mềm tìm	kiếm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cổ phần mềm Vufing
	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIÊU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Dsp	pace > Hướng dẫn sử dụng Dspace > Hướng dẫn sử dụng Dspace 5 x
	2 LIDDADY COETWADEC - TALLELLVE GAO DUAN MEN THERVIEN & DATE	and the same day and down Water a blocking day and down Water 2 40

Trong trường hợp bạn đọc muốn huỷ theo dõi đối với tất cả các bộ sưu tập mà trước đó đã đăng ký, click chuột chọn "*Xóa tất cả*".

Ngoài ra, bạn đọc cũng có thể đăng ký theo dõi/ huỷ theo dõi một bộ sưu tập khi đang truy cập vào bộ sưu tập đó

Demo Permissions = Den	io phân quyền : [4]	
	Thêm tài liệu	
Bạn đã đăng ký nhận thông báo tài liệ	u mói qua Email từ bộ sưu tập. Xem đăng k Huỹ bò	

V. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẦU

Khi quên hoặc muốn thay đổi mật khẩu, người dùng có thể dễ dàng thay đổi lại mật khẩu bằng cách thao tác theo các bước hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ:

http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Chọn "Đăng nhập" => "Trang cá nhân"





Bước 3: Tại giao diện đăng nhập tài khoản, chọn "**Khôi phục mật khẩu?**" để tiến hành lấy lại mật khẩu:

PHENIKAA UNIVERSITY Hentitue has her radia		& 🛟
	Đăng nhập tài khoản của bạn	Ů DUYỆT THEO TRỢ GIÚP LIÊN HỆ SITEMAP
THƯ VIỆN SỐ	Username	
PHENIKAA Phenikaa University	Password	A SA CHALLANDY P
	Đăng nhập Khải nhực mới khẩn	
Tất cả • Nhập từ ki	sõa ti	٩

Bước 4: Nhập địa chỉ email tài khoản của mình và chọn "**Khôi phục mật khẩu**". Ngay sau đó, hệ thống sẽ gửi 1 đường dẫn để đổi mật khẩu tới email của bạn.

Quên mật l	<hau ha="" ha<="" th=""></hau>
Vui lòng nhập địa chỉ emai mật khẩu mới.	l của bạn vào hộp thoại dưới đây và chọn "Tối quên mật khẩu". Bạn sẽ nhận được một email chứa đường dẫn cho phép bạn thiết lập một
Địa chỉ email:	anh.bui@dlcorp.com.vn

Bước 5 : Kiểm tra lại email cá nhân, mail mà hệ thống gửi tới sẽ là đường link kết nối đến thư viện để có thay đổi mật khẩu mới

🗌 🏫 😑 dspacevn.dlcorp (3) Yêu cầu thay đói mật khẩu tải khoản Thư viện số - Để thay đối mật khẩu tải khoản của bạn trong Thư viện số hãy 3:44 pm



*	dspacevn.dlcorp@gmail.com tói tôi
	Để thay đổi mật khẩu tài khoản của bạn trong Thư viện số hãy nhấp vào liên kết sau:
	http://dspace.vn/forgot?token=f1e79a366b26da0b0090ba635ec68471
	Nếu bạn cần trợ giúp, vui lòng liên hệ quản trị hệ thống.
	Thư viện số DSpace

Bước 6: Click vào đường link được gửi đến email sau đó nhập lại mật khẩu mới vào khung:

ại vào hộp thoại thứ hai. Mật khẩu phải dài ít nhất 6 ký tự.
Thiết lập mật khẩu mới

Bước 7: Chọn "**Thiết lập mật khẩu mới**" để chương trình hoàn tất việc thay đổi mật khẩu của bạn.

VI. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI DÙNG

Khi muốn thay đổi thông tin cá nhân của mình, ví dụ như: số điện thoại, emai hay mật khẩu..., ngoài cách người quản trị thư viện thay đổi giúp bạn, bạn có thể tự thay đổi những thông tin này bằng các bước sau đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Thư viện số Trường Đại học PHENIKAA tại địa chỉ:

http://dlib.phenikaa-uni.edu.vn

Bước 2: Chọn "Đăng nhập" => "Trang cá nhân"





Bước 3: Nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn, sau đó chọn "Đăng nhập".

		&
	Đăng nhập tài khoản của bạn	Ů DUYỆT THEO TRỢ GIÚP LIÊN HỆ SITEMAP
THƯ VIỆN SỐ	Username	
PHENIKAA	Password	Contractor
	Đăng nhập	
Tất cả • Nhập từ khôa	Khôi phục mật khẩu.	Q

Bước 4: Chọn Thông tin cá nhân từ menu xổ xuống của mục tên tài khoản của bạn.





Bước 5: Từ giao diện hiển thị, bạn có thể xem thông tin cũ và tiến hành chỉnh sửa các thông tin mà bạn muốn thay đổi vào khung mẫu. Bạn cũng có thể thay đổi mật khẩu của mình tại giao diện này. Sau khi hoàn tất các thay đổi, nhấn "*Cập nhật*":

Thông tin tài khoản thành viên

	Tên*:		
	Họ*:		
	Điện thoại:	vi	
	Ngôn ngữ:	Tiếng Việt	*
⊧n cỏ thể thay đổi mật khấu bằng cách nhập mật l	Ngôn ngữ: khấu mới hộp thoại bên đ Mật khẩu mới:	Tiếng Việt lưới. Mật khấu mới phải có	v

Những thông tin này sẽ được lưu vào **Thông tin cá nhân** của bạn trong Dspace, quay trở lại mục này để kiểm tra các thông tin đã thay đổi.